

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU PUBLICZNYM
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 130 000 złotych**

**„ŚWIADCZENIE POMOCY PRAWNEJ NA RZECZ
ZAKŁADU LECZNICTWA ODWYKOWEGO
DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH OD ALKOHOLU W CZARNYM BORZE”**

**Zamawiający: Zakład Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu,
ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór**

1) opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zakładu pomocy prawnej w zakresie bieżącej działalności, w szczególności poprzez:

- nadzór nad przestrzeganiem uwarunkowań prawnych we wszystkich działaniach Zakładu jako podmiotu,
- pomoc prawną dla komórek organizacyjnych Zakładu,
- obsługa prawna inwestycji,
- przygotowanie i opiniowanie pod względem prawnym wszelkich umów (z wyłączeniem umów o pracę) w tym uzgadnianie ich zapisów pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasadności wprowadzania zmian do umów,
- przygotowanie i opiniowanie pod względem prawnym wewnętrznych aktów prawnych,
- przygotowanie i opracowanie pozwów w zakresie zleconym przez Dyrektora oraz występowanie przed sądami wszystkich instancji we wszelkich sprawach, w których Zakład występuje w charakterze pozwanego lub powoda,
- współudział i reprezentowanie Zamawiającego w zakresie wszelkich sporów i roszczeń przed sądami wszystkich instancji i organami administracji państwowej i samorządowej,

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

- współudział we wszelkiego rodzaju negocjacjach i prawne ich zabezpieczenie w stosunku do Zamawiającego,
- zapewnienie wsparcia prawnego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, w tym przygotowanie postępowań, SWZ, umów i środków odwoławczych,
- przegląd dokumentacji Zakładu, minimum raz na 6 miesięcy i informowanie Zarządzającego o konieczności aktualizacji dokumentacji i wprowadzenia wymaganych zmian,
- wykonywanie wszelkich innych czynności wymagających pomocy prawnej.

Świadczenie pomocy prawnej wykonywane będzie:

- drogą mailową i telefonicznie w dni robocze,
- w formie szkolenia on-line – w razie zaistnienia takiej potrzeby,
- w siedzibie Zamawiającego - w siedzibie głównej Zamawiającego w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8 nie mniej niż jeden raz w miesiącu, w godzinach ustalonych przez Dyrektora oraz na każde jego wezwanie - o czym Wykonawca zostanie poinformowany z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

Zamawiający przewiduje, że miesięczna ilość pomocy prawnej będzie wynosiła 10 godzin.

2) **termin wykonania zamówienia:**

od podpisania umowy do 31-12-2023r.

3) **warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają, dysponują lub będą dysponować osobą która posiada uprawnienia do wykonywania działań objętych przedmiotem zamówienia tj.

1. posiada prawo wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata potwierdzone przez właściwą Okręgową Izbę Radców Prawnych/Okręgową Radę Adwokacką (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
2. Posiada minimum 2 lata doświadczenia w świadczeniu obsługi prawnej na rzecz podmiotów leczniczych udzielających świadczeń z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień,
3. Posiada minimum 2 lata doświadczenia w świadczeniu obsługi prawnej z zakresu zamówień publicznych dla podmiotu posiadającego status Zamawiającego.

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby Zamówienie było wykonywane przez osobę wskazaną przez Wykonawcę do wykonania zamówienia, której wiedza i doświadczenie zawodowe będą oceniane w trakcie oceny ofert.

Spełnienie warunków będzie oceniane na zasadzie spełnia/nie spełnia i zostanie dokonane na podstawie załączonych do oferty dokumentów.

4) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień:

1. Prawa wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata wydany przez właściwą Okręgową Izbę Radców Prawnych/Okręgową Radę Adwokacką (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
2. Oświadczenie wykonawcy – załącznik numer 2.
3. Dokument potwierdzający doświadczenie w obsłudze podmiotów leczniczych udzielających świadczeń z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (zaświadczenie, referencje, itp.) - oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem,

4. Dokument potwierdzający doświadczenie w świadczeniu obsługi prawnej z zakresu zamówień publicznych dla podmiotu posiadającego status Zamawiającego (zaświadczenie, referencje, itp.) - oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

5) **informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Zakład Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór. Zamawiający również dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer 74/8450290 lub pocztą elektroniczną: przetargi@zlo.czarnybor.com.

W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną zaleca się telefoniczne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.

6) **wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Wadium nie jest wymagane.

7) **termin związania ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8) **opis sposobu przygotowywania ofert: z**

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularz oferty” – załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych, obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy (jeżeli dotyczy).

9) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zakładu Lecznictwa Odwykowego ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, budynek administracyjny (oficyna) - pokój nr 103a. Na kopercie należy umieścić napis Przetarg publiczny dotyczący wyboru Wykonawcy na „Świadczenie pomocy prawnej na rzecz Zakładu Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu w Czarnym Borze” znak ZLO/ZPP/21/2022.

Oferty mogą być również składane pocztą, pocztą elektroniczną na adres: przetargi@zlo.czarnybor.com lub faksem pod nr 74 8450 290.

W przypadku składania oferty faksem lub pocztą elektroniczną zaleca się telefoniczne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.

Oferty należy składać do dnia **23-09-2022r. godz. 09:00.**

Otwarcie ofert nastąpi **23-09-2022r. godz. 09:15** w Zakładzie Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, pokój nr 106a.

10) opis sposobu obliczenia ceny:

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje szacunkowa cenę brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego

zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, Wykonawca zobowiązany jest do podania jako maksymalnej ceny brutto całkowitej kwoty jaką poniesie Zamawiający. Cena brutto powinna obejmować wszelkie składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe, zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205 poz. 1585, z późn. zm.), w tym również składki w tej części w której, zgodnie z przepisami obciążają Zamawiającego oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164 poz. 1270, z późn. zm.) a także wszelkie koszty Zamawiającego związane z realizacją umowy z osobą nieprowadzącą działalności gospodarczej, obejmujące składki na Fundusz Pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. nr 69 poz. 415, z późn. zm.), składkę na ubezpieczenie wypadkowe, zgodnie z ustawą z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2009 r., nr 167, poz. 1322, z późn. zm.) oraz wszystkie inne należności publicznoprawne związane z wykonywaniem umowy, w tym również takie, które mogą powstać w przyszłości. Powyższe okoliczności Wykonawca powinien uwzględnić przy obliczaniu ceny oferty brutto. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zależna będzie od aktualnego w danym okresie statusu Wykonawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych oraz od rozmiaru obowiązków Zamawiającego w zakresie składek na Fundusz Pracy oraz składek na ubezpieczenie wypadkowe w okresie wykonywania zlecenia.

Ustalenie ceny brutto jako sumy wszelkich kosztów, jakie poniesie Zamawiający w związku z wykonaniem umowy ma na celu doprowadzenie do porównywalności ofert składanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą i osoby nieprowadzące działalności gospodarczej.

11) **opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

	C min	
Pi (C) =	-----	⊗ Max (C)
	C i	

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C i	cena oferty „i"
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena".

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia czyli uzyska największą ilość punktów.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a zamawiający wezwał wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

dotychczasowych i zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, zamawiający w celu wyboru oferty może prowadzić negocjacje dotyczące ceny.

12) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wzór umowy – załącznik nr 3.

13) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy – załącznik nr 3.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych, udostępnionego na stronie internetowej www.zlo.czarnybor.com oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Niniejsze zapytanie ofertowe ma formę rozeznania rynku, nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (art. 66 Kodeksu Cywilnego).

15-09-2022r
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

DYREKTOR

Zakładu Lecznictwa Odwykowego
dla Osób Uzależnionych od Alkoholu
w Czarnym Borze

mgr Marek Zawada

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór umowy.
4. Informacja Administratora dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 1

.....

.....

.....

/imię, nazwisko, adres/

pieczęć firmowa Wykonawcy/

e-mail:

O F E R T A

**„Świadczenie pomocy prawnej
na rzecz Zakładu Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu”
(znak ZLO/ZPP/21/2022**

W imieniu Wykonawcy oferuję(-my) wykonanie przedmiotu zamówienia za 1 miesiąc świadczenia usługi:

Cenę netto złotych,

(słownie: złotych).

Podatek VAT %

Cena brutto złotych,

(słownie: złotych)

Oświadczam(-y), że:

1. Zapoznałem(-liśmy) się z ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
2. Warunki płatności: płatność w terminie **30 dni** dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

3. Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany.
4. Zamówienie wykonamy w terminie określonym w ogłoszeniu.
5. Oświadczam(-y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835)
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

(W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np. przez jego wykreślenie).

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2.

Dotyczy: „Świadczenie na rzecz Zakładu Lecznictwa Odwykowego dla osób Uzależnionych od Alkoholu pomocy prawnej”

(znak ZLO/ZPP/21/2022)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

oświadczam, że:

1. Posiadam:

- minimum 2 lata doświadczenia w obsłudze podmiotów leczniczych udzielających świadczeń z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień,
- minimum 2 lata doświadczenia w świadczeniu obsługi prawnej z zakresu zamówień publicznych dla podmiotu posiadającego status Zamawiającego,

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

Zawarta dnia..... 2022r. w Czarnym Borze pomiędzy:

Zakładem Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58 – 379 Czarny Bór, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia -Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000085329, NIP: 8862385284, REGON: 000293982, reprezentowanym przez:

Marek Zawada – Dyrektor,

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
.....

Zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:

.....

łącznie „Strony”, a z osobna jako „Strona”)

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej w zakresie bieżącej działalności Zleceniodawcy, w szczególności poprzez:

- nadzór nad przestrzeganiem uwarunkowań prawnych we wszystkich działaniach Zakładu jako podmiotu,
- pomoc prawną dla komórek organizacyjnych Zakładu,
- obsługa prawna inwestycji,

- przygotowanie i opiniowanie pod względem prawnym wszelkich umów (z wyłączeniem umów o pracę) w tym uzgadnianie ich zapisów pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasadności wprowadzania zmian do umów,
- przygotowanie i opiniowanie pod względem prawnym wewnętrznych aktów prawnych,
- przygotowanie i opracowanie pozwów w zakresie zleconym przez Dyrektora oraz występowanie przed sądami wszystkich instancji we wszelkich sprawach, w których Zakład występuje w charakterze pozwanego lub powoda,
- współudział i reprezentowanie Zamawiającego w zakresie wszelkich sporów i roszczeń przed sądami wszystkich instancji i organami administracji państwowej i samorządowej,
- współudział we wszelkiego rodzaju negocjacjach i prawne ich zabezpieczenie w stosunku do Zamawiającego,
- zapewnienie wsparcia prawnego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, w tym przygotowanie postępowań, SWZ, umów i środków odwoławczych,
- przegląd dokumentacji Zakładu, minimum raz na 6 miesięcy i informowanie Zarządzającego o konieczności aktualizacji dokumentacji i wprowadzenia wymaganych zmian,
- wykonywanie wszelkich innych czynności wymagających pomocy prawnej.

2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 wykonywane będą:

- drogą mailową i telefonicznie w dni robocze,
- w formie szkolenia on-line – w razie zaistnienia takiej potrzeby,
- w siedzibie głównej Zamawiającego w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8 nie mniej niż jeden raz w miesiącu, w godzinach ustalonych przez Dyrektora oraz na każde jego wezwanie - o czym Wykonawca zostanie poinformowany z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

3. W przypadku niemożności świadczenia obsługi przez Wykonawcę stale wykonującego obsługę Zamawiającego, Wykonawca zapewni zastępstwo innego radcy prawnego/adwokata lub aplikanta, posiadającego takie samo doświadczenie jak Wykonawca stale wykonujący obsługę Zamawiającego.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wykonywania czynności objętych niniejszą umową. W przypadku takiej potrzeby Zamawiający udzieli Wykonawcy odrębnego pełnomocnictwa w formie pisemnej.
5. Wykonawca zostaje upoważniony do przetwarzania danych osobowych osobnym drukiem.

§ 2

1. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za kompletność, rzetelność i zgodność z prawdą informacji przekazanych Wykonawcy w formie ustnej i pisemnej, będących podstawą do działania, o którym mowa a § 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się udzielać Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykonywania czynności wymienionych w § 1.

§ 3

1. Strony postanawiają, że rozliczenie usług pomocy prawnej w ramach niniejszej umowy nastąpi według stawki miesięcznej zł brutto.
2. Wartość maksymalna Umowy wynosi słownie brutto.
3. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty wystawienia faktury. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej: ksiegowosc@zlo.czarnybor.com
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w §3 ust 1. jest stałe przez cały okres trwania umowy.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. odumowy do **31-12-2023r.**

§ 5

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony postanawiają, iż wygaśnięcie niniejszej umowy na jakiegokolwiek podstawie prawnej będzie skutkowało automatycznym wygaśnięciem wszystkich pełnomocnictw udzielonych Wykonawcy i osobom działającym na rzecz i/lub w imieniu Wykonawcy przez Zamawiającego; w związku z wygaśnięciem pełnomocnictw, w dniu wygaśnięcia umowy Zamawiający zwalnia Wykonawcę oraz pełnomocników z dalszego prowadzenia spraw objętych takimi pełnomocnictwami.

§ 6

1. Za każde niewykonane świadczenie konkretnej czynności w ramach pomocy prawnej, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w kwocie 150,00 zł.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w razie nienależytego wykonania Umowy polegającego na:
 - 1) nieobecności w uzgodnionym terminie w siedzibie Zakładu Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu w Czarnym Borze w kwocie 200,00 zł za każdą nieobecność;
 - 2) za niezapewnienie wykonywania czynności w ramach pomocy prawnej przez osobę spełniającą wymagania Zamawiającego kwocie 200,00 zł za każdy dzień braku zapewnienia osoby spełniającej wymagania umowne;
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2.

4. Łączna suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia, o którym mowa § 3 ust. 2 Umowy.
5. W wypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, która przekracza zastrzeżoną karę umowną, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni do dnia wezwania do jej zapłaty.
7. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
9. W przypadku określonym w ust. 8 nie stosuje się kary umownej.

§ 7

1. Zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 3

INFORMACJA ADMINISTRATORA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej jako „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonymi zamówieniami tzw. podprogowymi – poniżej progu ustawowego i późniejszej realizacji zawartych umów na podstawie Kodeksu Cywilnego jest Zakład Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, kod pocztowy 58-379 Czarny Bór, telefon (74) 845-01-25, e-mail: biuro@zlo.czarnybor.com

2. Informujemy, że został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, kontakt możliwy jest za pośrednictwem e-mail: iod@zlo.czarnybor.com, numer (74) 845 01 25 w. 32 oraz osoba zastępującą IODO, kontakt możliwy również za pośrednictwem w/w maila, telefon (74) 8450125 w. 41 lub korespondencyjnie na adres Administratora.

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest:

a) realizacja wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych, których wartość jest niższa niż 130000 złotych;

b) podejmowanie czynności poprzedzających zawarcie umowy jak i jej późniejsze wykonanie (realizacja określonych warunków i zobowiązań określonych w zawartej umowie)

c) realizacja obowiązków prawnych jakie spoczywają na administratorze w związku m.in z odprowadzaniem składek ubezpieczeniowych, podatków

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będą: art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych jak również art. 734-751 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (umowa zlecenie, umowa o świadczenie usług, inne). Przesłanką legalizującą przetwarzanie tych danych osobowych na gruncie „RODO” jest art. 6 ust. 1 lit. b i c.

5. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu następującym kategoriom odbiorców: organy władzy publicznej, organy ścigania, inne uprawnione podmioty, w zakresie i celach, gdy występują z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną, Poczta Polska, podmioty, z którymi administrator zawarł umowę przetwarzania danych w imieniu administratora (hostingowe, obsługi, konserwacji urządzeń i sieci teleinformatycznej, usług IT).

6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania i realizacji umowy. Po jej wygaśnięciu przez okres 5 lat w zakresie wymaganym przepisami prawa o systemie ubezpieczeń społecznych, okres ten liczy się od wypłaty wynagrodzenia z tytułu umowy, która podlegała oskładkowaniu. Okres ten dotyczy również celów podatkowych i liczy się go od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres ich przechowywania. Po tych terminach dane będą protokolarnie niszczone.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymywania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a także prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Można również skorzystać z prawa do przenoszenia danych w przypadku spełnienia określonych wymogów i możliwości technicznych w odniesieniu do tych zebranych na podstawie przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. b „RODO”.

9. Jeżeli Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepis „RODO” przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych , ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

10. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do uczestniczenia w organizowanym zamówieniu w oparciu o ustalony regulamin oraz w celu zawarcia później umowy, są jednocześnie warunkiem koniecznym do jej realizacji i wynikają z obowiązujących przepisów prawa. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwości jej zawarcia.

11. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w rozumieniu podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, które mogą wywołać określony skutek prawny, w tym w formie profilowania.