

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU PUBLICZNYM
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 130 000 złotych
„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zakładu
Lecznictwa Odwykowego dla osób Uzależnionych od Alkoholu w Czarnym Borze
i jego podległych Poradni”**

**Zamawiający: Zakład Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu,
ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, NIP 886-23-85-284, REGON 000293982**

1) opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym, paczek pocztowych, ewentualnych ich zwrotów jak również realizowania przekazów pocztowych w obrocie krajowym i oraz przesyłek kurierskich w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022r. poz. 896) opłaconych w formie opłaty z dołu.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania na terenie miejscowości Czarny Bór przynajmniej jednej placówki nadawczej, czynnej co najmniej 7 godzin dziennie od poniedziałku do piątku. W przypadku braku placówki nadawczej w Czarnym Borze Wykonawca zobowiązany będzie do obioru przesyłek i dokonywania ewentualnych zwrotów bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego tj. Czarny Bór ul. Parkowa 8 raz dziennie, w dniach od poniedziałku do piątku, najpóźniej do godziny 14:00.

Wykonawca umożliwi nadawanie zgodnie z zawartą umową przesyłek pocztowych Poradniom podlegających Zakładowi tj. w miejscowości Kamienna Góra, Świebodzice, Świdnica, Duszniki Zdrój.

Nadawaniem przesyłek w miejscowościach, w których znajdują się Poradnie zajmować będą się pracownicy Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

2) termin wykonania zamówienia:

od podpisania umowy do 31-08-2024r.

3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022r. poz. 896).

4) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca dostarczy wraz z ofertą kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

5) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Zakład Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór. Zamawiający również dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer 74/8450290 lub pocztą elektroniczną: przetargi@zlo.czarnybor.com.

W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną zaleca się telefoniczne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.

6) wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Wadium nie jest wymagane.

7) termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8) opis sposobu przygotowywania ofert:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularz oferty” – załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych, obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy (jeżeli dotyczy).

9) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zakładu Lecznictwa Odwykowego ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, budynek administracyjny (oficyna) - pokój nr 103a. Na kopercie należy umieścić napis Przetarg publiczny dotyczący wyboru Wykonawcy na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zakładu Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu w Czarnym Borze i jego podległych Poradni” znak ZLO/ZPP/14/2022.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Oferty mogą być również składane pocztą, pocztą elektroniczną na adres: przetargi@zlo.czarnybor.com lub faksem pod nr 74 8450 290.

W przypadku składania oferty faksem lub pocztą elektroniczną zaleca się telefoniczne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.

Oferty należy składać do dnia **16-08-2022r. godz. 09:00.**

Otwarcie ofert nastąpi **16-08-2022r. godz. 09:15** w Zakładzie Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, pokój nr 119a.

10) opis sposobu obliczenia ceny:

Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz ofertowy (załącznik nr 2). W odpowiednich rubrykach Wykonawcy winni przedstawić ceny jednostkowe netto oraz ceny jednostkowe brutto za poszczególne rodzaje przesyłek. Cenę oferty stanowi suma wartości podanych w pozycji – łączna kwota. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

11) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

Porównaniu podlegać będzie łączna cena za realizację całego przedmiotu zamówienia – nie ceny jednostkowe wynikające z cen występujących u Wykonawców.

Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

	C min	
Pi (C) =	-----	L Max (C)
	C i	

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C i	cena oferty „i”
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia czyli uzyska największą ilość punktów.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a zamawiający wezwał wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych i zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, zamawiający w celu wyboru oferty może prowadzić negocjacje dotyczące ceny.

12) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy, której wzór dostarczy Zamawiającemu wraz z ofertą. Zapisy umowy uwzględniać muszą postanowienia niniejszego postępowania.

Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy w formie korespondencyjnej.

13) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wykonawca wraz z ofertą dostarczy Zamawiającemu wzór umowy.

Istotne postanowienia jakie powinna zawierać umowa:

1. przedmiot umowy zgodny z postępowaniem,
2. ceny z formularza ofertowego są niezmiennie w całym czasie trwania umowy z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 i stanowią podstawę do wyliczenia opłat w okresach rozliczeniowych,

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

3. zmiana ceny - „cen jednostkowych brutto” wpisanych w formularzu ofertowym w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe, jeżeli w trakcie trwania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT,
4. dopuszczalna zmiana umowy w przypadku zmiany stawek podatku VAT w okresie obowiązywania umowy, jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT,
5. określenie sposobu korespondencji związanej z realizacją umowy (osoby upoważnione do kontaktów w sprawie umowy, nr telefonu, adres e-mail),
6. umowa zawarta na czas określony od podpisania umowy do 31-08-2024r.,
7. termin płatności – 14 dni od daty wystawienia faktury VAT,
8. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną. Adres e-mail do dostarczania faktur: ksiegowosc@zlo.czarnybor.com,

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych, udostępnionego na stronie internetowej www.zlo.czarnybor.com oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Niniejsze zapytanie ofertowe ma formę rozeznania rynku a złożona oferta nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Informacja Administratora dotycząca przetwarzania danych osobowych.

05082022
DYREKTOR
Zakładu Lecznictwa Odwykowego
dla Osób uzależnionych od Alkoholu
w Czarnym Borze
Data i podpis Kierownika Zamawiającego
mgr Marek Zawada

Załącznik nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym, paczek pocztowych, ewentualnych ich zwrotów jak również realizowania przekazów pocztowych w obrocie krajowym i oraz przesyłek kurierskich w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022r. poz. 896) opłaconych w formie opłaty z dołu.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania na terenie miejscowości Czarny Bór przynajmniej jednej placówki nadawczej, czynnej co najmniej 7 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku. W przypadku braku placówki nadawczej w Czarnym Borze Wykonawca zobowiązany będzie do obioru przesyłek i dokonywania ewentualnych zwrotów bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego tj. Czarny Bór ul. Parkowa 8 raz dziennie, w dniach od poniedziałku do piątku, najpóźniej do godziny 14:00.

Wykonawca umożliwi nadawanie zgodnie z zawartą umową przesyłek pocztowych Poradniom podlegających Zakładowi tj. w miejscowości Kamienna Góra, Świebodzice, Świdnica, Duszniki Zdrój. Nadawaniem przesyłek w miejscowościach, w których znajdują się Poradnie zajmować będą się pracownicy Zamawiającego.

2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g. (Format S,M,L):

- a) zwykłe - przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
- b) zwykłe priorytetowa - przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii
- c) polecane - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d) polecane priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
- e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- g) z zadeklarowaną wartością - przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Format S - to przesyłki o wadze do 500 g i wymiarach: minimum 90 mm x 140 mm, maksimum wysokość - 20 mm, długość - 230 mm, szerokość -160 mm;

Format M - to przesyłki o wadze ponad 500 g do 1000 g i wymiarach: minimum 90 mm x 140 mm, maksimum wysokość - 20 mm, długość - 325 mm, szerokość - 230 mm;

Format L - to przesyłki o wadze ponad 1000 g do 2000 g i wymiarach: minimum 90 mm x 140 mm, maksimum wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm; gabaryt A to paczki o wymiarach: minimum 90 mm x 140 mm, maksimum długość - 600 mm, szerokość - 500 mm, wysokość - 300 mm,

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

3. Przez paczki pocztowe wchodzące w zakres usług powszechnych, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe krajowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B) oraz paczki zagraniczne o wadze do 20 000 g:

- a) zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii
- c) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
- d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 300 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

- e) nadawane na warunkach szczególnych – w przypadku gdy przesyłka wymaga szczególnej ostrożności.

4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca co miesiąc wystawił fakturę na: Zakład Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, NIP 886-23-85-284.

5. Wykazane w Formularzu ofertowym szacunkowe ilości przesyłek listowych każdego rodzaju mają charakter orientacyjny, szacunkowy i nie są ilościami obowiązującymi Zamawiającego. Zamawiający nie gwarantuje, że podane ilości zostaną zrealizowane w okresie trwania umowy, zapłata nastąpi tylko i wyłącznie za usługi faktycznie wykonane. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu ofertowym podstawą będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy.

6. Zasady korzystania z usług, a także odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania określone są w: ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 896), rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U.z 2013, poz. 1468) Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U z 2020r., poz. 1026).

7. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

1. przesyłki listowe nierejestrowane,
2. przesyłki listowe polecone ekonomiczne,
3. przesyłki listowe polecone priorytetowe,
4. przesyłki listowe polecone ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru,
5. przesyłki listowe polecone priorytetowe z potwierdzeniem odbioru,
6. paczki pocztowe,
7. przesyłki kurierskie,
8. przesyłki kurierskie z możliwością zlecenia doręczenia do określonej godziny,

9. zwrot przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

Zestawienie ilościowe i rodzajowe przesyłek zawiera formularz ofertowy.

8. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) przygotowywania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniach wykonawczych oraz innych aktach prawnych,

2) opakowania przesyłek listowych i paczek w sposób umożliwiający Wykonawcy ich doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia;

3) umieszczania na przesyłkach nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podawanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zwrotne potwierdzenie odbioru – ZPO), umieszczania nadruku – pieczętki z pełną nazwą i adresem Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści podanej przez Wykonawcę;

3.1) po stronie adresowej Zamawiający umieści w zależności od nadawcy odpowiedni nadruk/napis/pieczętkę:

- Zakład Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór

lub

- Poradnia Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia Al. Wojska Polskiego 3-5, 58-400 Kamienna Góra

lub

- Poradnia Zdrowia Psychicznego Al. Wojska Polskiego 3-5, 58-400 Kamienna Góra

lub

Poradnia Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia ul. M. Skłodowskiej – Curie 3-7, 58-160 Świebodzice

lub

- Poradnia Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia ul. Westerplatte 47, 58-100 Świdnica

lub

- Poradnia Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia ul. Sprzymierzonych 11, 57-340 Duszniki Zdrój

9. Uporządkowania przesyłek do nadania: ich posortowania wg kategorii, przedziałów wagowych i rozmiarów (gabarytów), przekazaniu zgodnie z kolejnością wpisów w pocztowej książce nadawczej;

10. Sporządzania w dwóch egzemplarzach pocztowej książki nadawczej z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego.

11. Wykonawca zapewni doręczanie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29

kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U z 2020r., poz. 1026) lub innym rozporządzeniem w tej sprawie wydanym na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).

12. Przesyłki będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

13. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

14. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej Wykonawca przechowa przesyłkę w swojej placówce przez okres 14 dni; przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę; termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia; w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka będzie awizowana powtórnie, poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia; po upływie 14-dniowego terminu odbioru Wykonawca zwróci przesyłkę do Zamawiającego z podaniem przyczyny niedoręczenia adresatowi.

15. Do przesyłek będą używane koperty własne Zamawiającego. Zamawiający będzie używał wzorów druków „zwrotnego potwierdzenia odbioru” adekwatnych do wybranego rodzaju postępowania zaproponowanych przez Wykonawcę.

16. Wykonawca jest odpowiedzialny za dokonanie prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym, opisu na formularzach potwierdzenia odbioru stosowanych do doręczeń, w szczególności:

- 1) w przypadku doręczenia przesyłki – do uzyskania od odbiorcy pokwitowania odbioru przesyłki poprzez umieszczenie daty jej odbioru i czytelnego podpisu odbiorcy oraz do wskazania osoby, której doręczono przesyłkę poprzez oznaczenie odpowiedniego pola oraz ewentualne zaznaczenie właściwego fragmentu tekstu;
- 2) w przypadku niemożności doręczenia przesyłki – do wskazania placówki pocztowej, w której pozostawiono przesyłkę do dyspozycji adresata oraz do odnotowania daty jej pozostawienia, będącej zarazem datą pozostawienia pierwszego awizo;
- 3) w przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni od daty pozostawienia pierwszego awizo – do odnotowania daty powtórnego jej awizowania;
- 4) w przypadku zwrotu przesyłki do nadawcy – do wskazania powodu zwrotu poprzez oznaczenie odpowiedniego pola oraz do odnotowania daty zwrotu;
- 5) do umieszczenia daty oraz złożenia podpisu przez osobę doręczającą lub wydającą przesyłkę (podpis powinien umożliwiać identyfikację tej osoby).

FORMULARZ OFERTOWY

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz
Zakładu Lecznictwa Odwykowego
dla Osób Uzależnionych od Alkoholu w Czarnym Borze
i jego podległych Poradni”
ZLO/ZPP/14/2022

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW :

Imię i nazwisko

Adres

Nr telefonu

Nr faksu

Adres e-mail

Ja/my niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że:

1. Zapoznałem się z treścią postępowania znak ZLO/ZPP/14/2022 dla niniejszego zamówienia;
2. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią postępowania znak ZLO/ZPP/14/2022;
3. Cena mojej oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

Netto

Kwota podatku VAT

Cenna brutto

Słownie brutto

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

4. Powyższa cena została obliczona na podstawie cen jednostkowych wskazanych w tabeli:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Format przesyłki	Planowana ilość sztuk	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Łączna wartość brutto
1.	Przesyłka listowa nierejestrowana (list zwykły)	S	100			
2.	Przesyłka polecona ekonomiczna (list polecony)	S	3160			
3.	Przesyłka polecona priorytetowa (list polecony priorytetowy)	S	125			
4.	Przesyłka listowa nierejestrowana (list zwykły)	M	20			
5.	Przesyłka polecona ekonomiczna (list polecony)	M	50			
6.	Przesyłka polecona priorytetowa (list polecony priorytetowy)	M	210			
7.	Przesyłka polecona ekonomiczna (list polecony)	L	122			
8.	Przesyłka polecona priorytetowa (list polecony priorytetowy)	L	20			
9.	List polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	S	100			
10.	List polecony priorytetowy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	S	100			
11.	List polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	M	50			
12.	List polecony priorytetowy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	M	50			
13.	Zwroty listów rejestrowanych	S	25			
14.	Zwroty listów rejestrowanych	M	25			
15.	Paczka pocztowa krajowa do 1 kg max 10		20			
16.	Paczka pocztowa krajowe priorytetowa do 1 kg max 10		20			
17.	Paczka kurierska (24h) do 2 kg gabaryt S		10			
18.	Przesyłka kurierska doręczenie do dnia następnego do godz. 12:00 do 2 kg gabaryt S		5			
Łączna kwota						

Oznaczenie sprawy: ZLO/ZPP/14/2022

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

5. Niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni, licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert;
6. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuje się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

.....

Miejscowość, data

.....

podpis osoby upoważnionej

INFORMACJA ADMINISTRATORA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej jako „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z **prowadzonymi zamówieniami tzw. podprogowymi – poniżej progu ustawowego** i późniejszej realizacji zawartych **umów na podstawie Kodeksu Cywilnego** jest Zakład Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, kod pocztowy 58-379 Czarny Bór, telefon (74) 845-01-25, e-mail: biuro@zlo.czarnybor.com
2. Informujemy, że został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, kontakt możliwy jest za pośrednictwem e-mail: iod@zlo.czarnybor.com, numer (74) 845 01 25 w. 32 oraz osoba zastępująca IODO, kontakt możliwy również za pośrednictwem w/w maila, telefon (74) 8450125 w. 41 lub korespondencyjnie na adres Administratora.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) realizacja wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych, których wartość jest niższa niż 130000 złotych;
 - b) podejmowanie czynności poprzedzających zawarcie umowy jak i jej późniejsze wykonanie (realizacja określonych warunków i zobowiązań określonych w zawartej umowie)
 - c) realizacja obowiązków prawnych jakie spoczywają na administratorze w związku m.in z odprowadzaniem składek ubezpieczeniowych, podatków
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będą: art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych jak również art. 734-751 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (umowa zlecenie, umowa o świadczenie usług, inne). Przesłanką legalizującą przetwarzanie tych danych osobowych na gruncie „RODO” jest art. 6 ust. 1 lit. b i c.
5. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu następującym kategoriom odbiorców: organy władzy publicznej, organy ścigania, inne uprawnione podmioty, w zakresie i celach, gdy występują z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną, Poczta Polska, podmioty, z którymi administrator zawarł umowę przetwarzania danych w imieniu administratora (hostingowe, obsługi, konserwacji urządzeń i sieci teleinformatycznej, usług IT).
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania i realizacji umowy. Po jej wygaśnięciu przez okres 5 lat w zakresie wymaganym przepisami prawa o systemie ubezpieczeń społecznych, okres ten liczy się od wypłaty wynagrodzenia z tytułu umowy, która podlegała oskładkowaniu. Okres ten dotyczy również celów podatkowych i liczy się go od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres ich przechowywania. Po tych terminach dane będą protokolarnie niszczone.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymywania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a także prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Można również skorzystać z prawa do przenoszenia danych w przypadku spełnienia określonych wymogów i możliwości technicznych w odniesieniu do tych zebranych na podstawie przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. b „RODO”.
9. Jeżeli Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepis „RODO” przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych , ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do uczestniczenia w organizowanym zamówieniu

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

- w oparciu o ustalony regulamin oraz w celu zawarcia później umowy, są jednocześnie warunkiem koniecznym do jej realizacji i wynikają z obowiązujących przepisów prawa. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwości jej zawarcia.
11. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w rozumieniu podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, które mogą wywołać określony skutek prawny, w tym w formie profilowania.