



**ZAKŁAD LECZNICTWA ODWYKOWEGO DLA
OSÓB UZALEŻNIONYCH OD ALKOHOLU
W CZARNYM BORZE**

58-379 Czarny Bór, ul. Parkowa 8

tel. (74) 84 50 125, fax (74) 84 50 290, e-mail: biuro@zlo.czarnybor.pl www.zlo.czarnybor.pl

Czarny Bór 2020-10-26

**Zakład Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu w
Czarnym Borze poszukuje osoby na stanowisko:
*księgowy/a – samodzielne stanowisko.***

Liczba poszukiwanych kandydatów/ wymiar etatu: 1 osoba/ 1 etat – umowa o pracę na czas określony: 1 rok

Opis stanowiska pracy:

Dział kadr:

- Obliczanie wynagrodzeń za pracę oraz innych świadczeń pracownikom na podstawie przepisów płacowych, podatkowych oraz ZUS,
- Naliczanie, weryfikacja i sporządzanie list płac, uzgadnianie z FK,
- Ustalanie uprawnień do wynagrodzenia chorobowego, zasiłku chorobowego, zasiłku opiekuńczego, wynagrodzenia za czas urlopu,
- Wystawianie dokumentacji płacowej do spraw emerytalno-rentowych, zasiłków, itp.,
- Ustalanie wysokości potrąceń komorniczych, prowadzenie ewidencji potrąceń oraz prowadzenie korespondencji z urzędami Komorników Sądowych,
- Bieżąca analiza zmian przepisów prawa dotyczących zasad wynagradzania, podatków oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym,
- Wystawianie zaświadczeń dla pracowników,
- Generowanie i weryfikacja PIT-4 i PIT-11.

Dział księgowości:

- Obróbka dokumentów pod względem formalno-rachunkowo-merytoryczny,
- Dekretowanie dokumentów księgowych i wprowadzanie ich do systemu księgowego,
- Bieżąca analiza i uzgadnianie kont,
- Nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych,
- Archiwizowanie dokumentów,
- Prowadzenie kasy Zakładu,
- Bieżące monitorowanie zmian w przepisach z zakresu księgowości.

Nasze oczekiwania:

- Doświadczenie min. 3 lata na podobnym stanowisku,
- Wiedza z zakresu księgowości i kadr (sprawdzian wiedzy podczas rozmowy rekrutacyjnej),
- Znajomość zagadnień i przepisów związanych z księgowością,
- Znajomość od strony praktycznej przepisów Kodeksu Pracy, Ubezpieczeń społecznych, PDOF, PFRON,



**ZAKŁAD LECZNICTWA ODWYKOWEGO DLA
OSÓB UZALEŻNIONYCH OD ALKOHOLU
W CZARNYM BORZE**

58-379 Czarny Bór, ul. Parkowa 8

tel. (74) 84 50 125, fax (74) 84 50 290, e-mail: biuro@zlo.czarnybor.pl www.zlo.czarnybor.pl

- Znajomość zasad naliczania wynagrodzeń,
- Znajomość obsługi programu Płatnik,
- Doskonała organizacja pracy, dokładność, samodzielność, systematyczność, odpowiedzialność za powierzone zadania oraz pełnioną funkcję,
- Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, lojalność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Załączony do ogłoszenia kwestionariusz osobowy.

2. List motywacyjny

3. Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

4. Kserokopie/skany dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy, podpisane przez kandydata z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty należy składać w terminie do: 09 listopada 2020 r. (liczy się data wpływu dokumentów do placówki):

listownie lub osobiście na adres:

Zakład Lecznictwa Odwykowego w Czarnym Borze
ul Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach
z dopiskiem: Praca/KN/2/20
(sekretariat czynny w godz.: 7:00-14:35)

lub mailowo na adres: biuro@zlo.czarnybor.pl

Aplikacja kandydata do pracy zawierająca braki, przesłana po terminie lub zawierająca wadliwą treść oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych bądź pozbawiona takiego oświadczenia, nie będzie uwzględniona w procesie rekrutacji.

Dokumenty aplikacyjne przekazane przez kandydatów do pracy w procesie rekrutacji, będą niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub niezwłocznie po zamknięciu naboru bez wyboru kandydata.

ZŁO w Czarnym Borze zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzonego naboru w każdym czasie i bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje udzielane będą pod numerem tel. 74/8450125 wew.33

Zakład Lecznictwa Odwykowego
dla Osób Uzależnionych od Alkoholu
w Czarnym Borze
KAMILA MĘDRYKIEWICZ
mgr KAMILA MĘDRYKIEWICZ
Specjalista Psychoterapii Uzależnień

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (*imiona*) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe

.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie¹

.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy – naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe¹

.....
(kurs, studnia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

data od - do	Pracodawca, zajmowane stanowisko

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

KM

¹ podaje się jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(imię i nazwisko oraz adres osoby wystawiającej zgodę)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, danych innych niż dane wskazane w art. 22(1) § 1 Kodeksu pracy oraz danych w zakresie wizerunku, podanych przeze mnie dobrowolnie w dokumentach aplikacyjnych, przez Zakład Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, na potrzeby bieżącej i przyszłej rekrutacji* na stanowisko na którą składam swoją aplikację.

*niepotrzebne skreślić

.....
podpis

KM

Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy

Na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór,

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:

a) e-mail: iod@zlo.czarnybor.pl

b) pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Zakład Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu, ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór,

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez Zakład Lecznictwa Odwykowego Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informujemy nadto, iż:

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem obecnego procesu rekrutacyjnego na podstawie:

- Art. 6 ust. 1 lit. c. RODO w związku z obowiązującymi przepisami, w szczególności art. 22(1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,
- Art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy,
- Dobrowolnej zgody w przypadku podania danych innych niż wymaganych przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przetwarzane w kolejnych naborach pracowników, jeżeli Pan/Pani wyrazi na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

5. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których owa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie zgoda na ich przetwarzanie (art./ 9 ust. 2 lit. a RODO).

6. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22(1) kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym – nie podanie tych danych może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia oferty a w konsekwencji nawiązania stosunku pracy. Podanie innych danych jest dobrowolne i wymaga pani/pana wyraźnej zgody na przetwarzanie danych.

7. Przetwarzanie danych w celach związanych z przeprowadzeniem przyszłych procesów rekrutacyjnych wymaga Pani/Pana zgody – brak zgody może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia oferty w związku z przeprowadzeniem przyszłych procesów rekrutacyjnych.

8. Pani/pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

9. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych:

KM

- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa; podmiotom, które prowadzą działalność pocztową lub kurierską .

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie (na podstawie zawartej z Zakładem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych)

10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obecnej rekrutacji, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana wyraźnej i dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji – przez okres 2 lat, licząc od końca roku, w którym uzyskano dane.

11. Ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,

- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,

- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,

- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

- przenoszenia swoich danych osobowych,

- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

12. W zakresie w jakim Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

13. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

.....
podpis