

**ZAKŁAD LECZNICTWA ODWYKOWEGO DLA
OSÓB UZALEŻNIONYCH OD ALKOHOLU
W CZARNYM BORZE**

58-379 Czarny Bór, ul. Parkowa 8

tel. (74) 84 50 125, fax (74) 84 50 290, e-mail: biuro@zlo.czarnybor.pl www.zlo.czarnybor.pl

Zakład Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu w Czarnym Borze poszukuje osoby na stanowisko: informatyk.

Liczba poszukiwanych kandydatów/ wymiar etatu: 1 osoba/0,5 etatu – umowa o pracę na okres próbny - 3 miesiące

Osoba zatrudniona na tym stanowisku odpowiedzialna będzie m.in. za:

1. Help-desk w zakresie programowania i sprzętu:

- a) fizyczne zainstalowanie komputerów z pamięciami masowymi i kartami specjalizowanymi,
- b) instalowanie oprogramowania podstawowego,
- c) instalowanie urządzeń peryferyjnych,
- d) instalowanie użytkowych pakietów programowych,
- e) dostosowanie środowiska systemu do potrzeb użytkowników,

2. Zapewnienie serwisu w zakresie oprogramowania i sprzętu oraz usuwania awarii:

- a) usuwanie drobnych awarii sprzętu sieciowego,
- b) diagnozowanie poważniejszych awarii przed przekazaniem do serwisu,
- c) usuwanie przyczyn awarii sieci,
- d) rekonstrukcja systemu plików,

3. Dokonywanie analiz infrastruktury sieciowej,

4. Kontrolowanie funkcjonowania infrastruktury sieciowej w zakresie sprzętowym,

5. Śledzenie technologii sieciowych oraz analiza możliwości ich wykorzystania,

6. Kontrolowanie stanów magazynowych dotyczących zasobów informatycznych,

7. Prowadzenie ewidencji infrastruktury informatycznej,

8. Prowadzenie ewidencji sprzętu teleinformatycznego,

9. Prowadzenie ewidencji oprogramowania i licencji,

10. Opracowywanie i uaktualnianie dokumentacji projektowych sieci teleinformatycznej,

11. Opracowywanie i uaktualnianie instrukcji systemu teleinformatycznego,

12. Administracja i zarządzanie kontami użytkowników systemu teleinformatycznego,

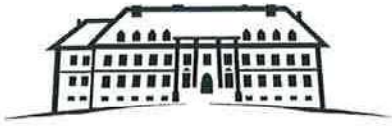
13. Zarządzanie bezpieczeństwem danych i systemu,

14. Kontrolowanie, modyfikacja oraz aktualizacja zabezpieczeń informatycznych,

15. Prowadzenie stron internetowych placówki,

Dodatkowym atutem będzie znajomość programów (nadzór) do prowadzenia dokumentacji medycznej w formie elektronicznej zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6kwietnia 2020 roku w sprawie rodzajów i zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. z 2020, poz. 666)*

KM



**ZAKŁAD LECZNICTWA ODWYKOWEGO DLA
OSÓB UZALEŻNIONYCH OD ALKOHOLU
W CZARNYM BORZE**

58-379 Czarny Bór, ul. Parkowa 8

tel. (74) 84 50 125, fax (74) 84 50 290, e-mail: biuro@zlo.czarnybor.pl www.zlo.czarnybor.pl

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Załączony do ogłoszenia kwestionariusz osobowy.
2. List motywacyjny
3. Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.
4. Kserokopie/skany dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy, podpisane przez kandydata z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty należy składać w terminie do: 05 października 2020 r. (liczy się data wpływu dokumentów do placówki):

listownie lub osobiście na adres:
Zakład Lecznictwa Odwykowego w Czarnym Borze
ul Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach
z dopiskiem: Praca/KN/1/20
(sekretariat czynny w godz.: 7:00-14:35)

lub mailowo na adres: biuro@zlo.czarnybor.pl

Aplikacja kandydata do pracy zawierająca braki, przesłana po terminie lub zawierająca wadliwą treść oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych bądź pozbawiona takiego oświadczenia, nie będzie uwzględniona w procesie rekrutacji.

Dokumenty aplikacyjne przekazane przez kandydatów do pracy w procesie rekrutacji, będą niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub niezwłocznie po zamknięciu naboru bez wyboru kandydata.
ZŁO w Czarnym Borze zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzonego naboru w każdym czasie i bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje udzielane będą pod numerem tel. 74/8450125 wew.33

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (*imiona*) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie¹

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy – naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe¹

.....

.....

(kurs, studnia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

<i>data od - do</i>	<i>Pracodawca, zajmowane stanowisko</i>

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

KM

¹ podaje się jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(imię i nazwisko oraz adres osoby wystawiającej zgodę)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, danych innych niż dane wskazane w art. 22(1) § 1 Kodeksu pracy oraz danych w zakresie wizerunku, podanych przeze mnie dobrowolnie w dokumentach aplikacyjnych, przez Zakład Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, na potrzeby bieżącej i przyszłej rekrutacji* na stanowisko na którą składam swoją aplikację.

*niepotrzebne skreślić

.....
podpis

KM

Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy

Na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór,

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:

a) e-mail: iod@zlo.czarnybor.pl

b) pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Zakład Lecznictwa Odwykowego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu, ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór,

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez Zakład Lecznictwa Odwykowego Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informujemy nadto, iż:

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem obecnego procesu rekrutacyjnego na podstawie:

- Art. 6 ust. 1 lit. c. RODO w związku z obowiązującymi przepisami, w szczególności art. 22(1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,
- Art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy,
- Dobrowolnej zgody w przypadku podania danych innych niż wymaganych przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przetwarzane w kolejnych naborach pracowników, jeżeli Pan/Pani wyrazi na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

5. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których owa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie zgoda na ich przetwarzanie (art./ 9 ust. 2 lit. a RODO).

6. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22(1) kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym – nie podanie tych danych może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia oferty a w konsekwencji nawiązania stosunku pracy. Podanie innych danych jest dobrowolne i wymaga pani/pana wyrażonej zgody na przetwarzanie danych.

7. Przetwarzanie danych w celach związanych z przeprowadzeniem przyszłych procesów rekrutacyjnych wymaga Pani/Pana zgody – brak zgody może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia oferty w związku z przeprowadzeniem przyszłych procesów rekrutacyjnych.

8. Pani/pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

9. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych:

KM

- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa; podmiotom, które prowadzą działalność pocztową lub kurierską .
- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie (na podstawie zawartej z Zakładem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych)

10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obecnej rekrutacji, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana wyraźnej i dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji – przez okres 2 lat, licząc od końca roku, w którym uzyskano dane.

11. Ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- przenoszenia swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

12. W zakresie w jakim Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

13. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

.....

podpis