

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU PUBLICZNYM
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
KWOTY 130 000 ZŁOTYCH**

**Przetarg publiczny dotyczący wyboru Wykonawcy na wykonanie dostawy
„Dostawa materiałów biurowych, druków medycznych i powszechnego użytku oraz materiałów
eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek
dla Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień
w Czarnym Borze”
znak DCLU.KA.26.7.2025.JF**

**Zamawiający: Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8,
58-379 Czarny Bór.**

1) opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem postępowania jest sukcesywna dostawa :

- 1.materiałów biurowych,
- 2.druków medycznych i powszechnego użytku,
- 3.materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek,
4. materiałów na terapię zajęciową.

wyszczególnionych w załączniku nr 1 do zapytania – Zestawienie materiałów.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem na części określonych w Zestawieniu materiałów.

DOTYCZY WYŁĄCZNIE CZĘŚCI NR 1, 2 i 4: Zamawiający przez podanie w ogłoszeniu nazw własnych produktów, będących przedmiotem zamówienia, określa minimalne parametry techniczne (wymiary, gramaturę, parametry pracy, zastosowany materiał itp.), cechy użytkowe (kolor, przeznaczenie, wytrzymałość itp.) oraz jakościowe (wykonanie, opakowanie, estetyka, deklaracje zgodności z normami UE itp.) jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania.

Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych opisywanych w ogłoszeniu o przetargu publicznym, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez wpisanie nazwy produktu równoważnego w komórce „NAZWA OFEROWANEGO ARTYKUŁU” w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 3).

DOTYCZY WYŁĄCZNIE CZĘŚCI NR 3: Przez materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie produkt:

- a) fabrycznie nowy, nie regenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym,
- b) opakowany hermetycznie, nie noszący śladów użytkowania,
- c) którego wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 24711 dla wkładów drukujących jest, co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu,
- d) który zapewnia, jakość wydruku, co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu,
- e) który nie ogranicza pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem,
- f) który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej,
- g) w którym wszystkie części są nowe, w szczególności bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny,
- h) w którym zastosowano toner / tusz dopasowany do pracy z danym urządzeniem.

Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych opisywanych w ogłoszeniu o przetargu publicznym, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez wpisanie nazwy produktu równoważnego w komórce „NAZWA OFEROWANEGO ARTYKUŁU” w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 3) oraz dołączenie do oferty opisu oferowanego produktu równoważnego (opis katalogowy produktu) dla danej pozycji asortymentowej. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą szczegółową specyfikację, z której w sposób niebudzący wątpliwości winno wynikać, że oferowany materiał eksploatacyjny posiada takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, niż określone przez Zamawiającego:

- a) nie narusza praw gwarancyjnych producenta sprzętu,
- b) jest fabrycznie nowy, nie gorszej jakości niż produkt zalecany przez producenta sprzętu,
- c) posiada znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt,

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

d) pojemność / wydajność (ilość uzyskanych kopii) nie może być mniejsza niż dla produktów oryginalnych, zgodnie z ww. normami ISO/IEC 19752, ISO/IEC 24711,

Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów odbiega na niekorzyść od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, może zażądać od Wykonawcy zamiany materiału oferowanego na materiał nowy.

W przypadku trzech reklamacji materiałów eksploatacyjnych Zamawiający może żądać dostaw materiałów oryginalnych lub rozwiązać umowę z winy Wykonawcy.

Wykonawca przez okres trwania umowy zobowiązany jest na własny koszt do odbioru zużytych tonerów, kardridży, itp. od Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 3 – Formularz asortymentowy, który będzie stanowił również załącznik do umowy. Do formularza ofertowego należy przenieść kwotę netto i brutto za wszystkie wymienione w Formularzu asortymentowym artykuły.

Dotyczy wszystkich 3 części:

Wykonawca zapewni bezpłatny transport zamawianego towaru do siedziby Zamawiającego tj. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór budynek oficyna I piętro dział administracyjno – gospodarczy. Dostawy będą odbywały się w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 14:30. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia i rozładowania towaru. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu.

2) termin wykonania zamówienia:

12 miesięcy od podpisania umowy

3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

4) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

5) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze,

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór. Zamawiający również dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów pocztą elektroniczną: zamowieniapubliczne@dclu.pl

W przypadku przekazywania dokumentów pocztą elektroniczną zaleca się telefoniczne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.

6) wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Wadium nie jest wymagane.

7) termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8) opis sposobu przygotowywania ofert:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularz oferty” – załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

9) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, budynek administracyjny (oficyna) - pokój nr 103a (sekretariat). Na kopercie należy umieścić napis –

„Dostawa materiałów biurowych, druków medycznych i powszechnego użytku

oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek

dla Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze”

znak DCLU.KA.26.7.2025.JF

Oferty mogą być również składane pocztą elektroniczną na adres: zamowieniapubliczne@dclu.pl

W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną wymaga się telefonicznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

Oferty należy składać do dnia 11-02-2025r. do godz. 09:00.

Otwarcie ofert nastąpi 11-02-2025r. godz. 09:15 w Dolnośląskim Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, sala konferencyjna 103a/3.

10) opis sposobu obliczenia ceny:

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

Cenę oferty Wykonawca oblicza w następujący sposób:

Sporządzając Formularz asortymentowo - cenowy – załącznik nr 3 do ogłoszenia:

- a) podając ceny jednostkowe netto za 1 szt. w poszczególnych wierszach,
- b) podając ceny jednostkowe brutto za 1 szt. w poszczególnych wierszach
- c) wyliczając wartość netto w poszczególnych wierszach (**ilość sztuk x cena jednostkowa netto**),
- d) wyliczając wartość brutto w poszczególnych wierszach (**ilość sztuk x cena jednostkowa brutto**),
- e) należy zsumować wartość netto i umieścić sumę w pozycji razem wartość netto,
- f) należy zsumować wartość brutto i umieścić sumę w pozycji razem wartość brutto
- g) zsumowaną wartość brutto i netto należy wpisać w odpowiednie pola Formularza oferty (załącznik nr 2).

Cena musi być podana w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

Do obliczenia ceny brutto oferty Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami.

W ofercie Wykonawca określi cenę brutto zaokrągloną do 2 miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę całości zamówienia brutto.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

11) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

	C min	
Pi (C) =	-----	□ Max (C)
	C i	

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C i	cena oferty „i”
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia czyli uzyska największą ilość punktów.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a zamawiający wezwał wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych i zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, zamawiający w celu wyboru oferty może prowadzić negocjacje dotyczące ceny.

12) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wzór umowy – załącznik nr 4

13) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 14) **istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

Wzór umowy – załącznik nr 4

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych, udostępnionej na stronie internetowej www.dclu.pl oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Niniejsze zapytanie ofertowe ma formę rozeznania rynku, nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (art. 66 Kodeksu Cywilnego).

03.02.2015

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień
DYREKTOR
mgr Zdzisław Zawada

Załączniki:

1. Zestawienie materiałów.
2. Formularz oferty.
3. Formularz asortymentowo - cenowy.
4. Wzór umowy.
5. Informacja Administratora art. 13 ust. 1 i 2 RODO.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Załącznik nr 1.

Zestawienie materiałów

1. Materiały biurowe

NAZWA ARTYKUŁU	JEDN. MIARY	SUMA
antyrama format A3 (tył płyta MDF, przód plexa)	szt	6
antyrama format A4 (tył płyta MDF, przód plexa)	szt	4
Biuwar	szt	1
bloczki samoprzylepne 38x51 mm	szt	14
bloczki samoprzylepne 100 kartek w bloczku 76x76mm	szt	209
blok makulaturowy A4 (w kratkę, ilość kartek 100, klejony po krótszym boku)	bl	38
blok makulaturowy B5 (w kratkę, ilość kartek 100, klejony po krótszym boku)	bl	25
blok makulaturowy A5 (w kratkę, ilość kartek 100, klejony po krótszym boku)	bl	1
blok rysunkowy A3 (ilość kartek 20)	bl	42
blok rysunkowy A4 (ilość kartek 20)	bl	44
blok techniczny A4 (ilość kartek 10)	bl	22
blok techniczny kolor A3 (ilość kartek 10)	bl	10
blok techniczny z kolorowymi kartkami (A4 , 10 kartek)	bl	12
brystol biały (707x1000 mm)	ark.	55
brystol kolorowy (707x1000mm)	ark.	25
długopis niebieski typu TOMA Superfine - jednorazowy, w plastikowej obudowie, cienka końcówka 0,5 – 0,7 mm	szt	493
długopis chiński ze strzałką niebieski	szt	142
długopis zwykły czarny TOMA Superfine (jednorazowy, w plastikowej obudowie, cienka końcówka 0,5 – 0,7 mm)	szt	245
długopis zwykły czerwony TOMA Superfine (jednorazowy, w plastikowej obudowie, cienka końcówka 0,5 – 0,7 mm)	szt	130
długopis zwykły zielony TOMA Superfine (jednorazowy, w plastikowej obudowie, cienka końcówka 0,5 – 0,7 mm)	szt	135
dziennik korespondencyjny 300 kartek	szt	5
Dziurkacz (15-20 kartek)	szt	11

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

etykiety samoprzylepne Ref 4726 63,5x38,1mm	opak	3
etykiety samoprzylepne, arkusz A4, w opakowaniu 100szt	opak	28
folia laminacyjna A4, ilość sztuk w opak. 100	opak	5
folia laminacyjna A3, ilość sztuk w opak. 100	opak	1
grzbiety do bindowania 10mm	szt	102
grzbiety do bindowania 12,5mm	szt	100
grzbiety do bindowania 25mm	szt	102
grzbiety do bindowania 5mm	szt	90
grzbiety do bindowania 8mm	szt	95
gumka do mazania (do stosowania na papierze, niebrudząca papieru, 44 x 18 x 12 mm)	szt	62
kalendarz biurkowy na 2026r. (tydzień na stronie, stojąca podstawka z kartonu formowana w stojak o profilu trójkątnym, oprawa grzbietu spiralowa)	szt	15
kalendarz tygodniowy książkowy na 2026r.	szt	1
Kalendarz A5 na 2026r., 1 tydzień na kartce	szt	2
kalendarz książkowy 2026r. A5 1dzień / 1 kartka	szt	33
kalendarz ścienny trójdzielny 2025r. (układ trójstopniowy, pasek regulowany z okienkiem)	szt	36
karton archiwizacyjny 5,5 cm	szt	5
karton archiwizacyjny 8 cm	szt	15
karton archiwizacyjny 10 cm	szt	85
karton do archiwizacji zbiorczy (na zawartość 5 pudeł arch.	szt	57
karton do archiwizacji (wykonane z twardej tektury falistej, do długotrwałego przechowywania dokumentów wyjętych z segregatora, wieko uchylone, pola do opisu zawartości, otwór na palec ułatwiający zdejmowanie z półki 15,5 cm szerokości, na format A4	szt	73
kartony do archiwizacji (wykonane z twardej tektury falistej, do długotrwałego przechowywania dokumentów wyjętych z segregatora, wieko uchylane, pola do opisu zawartości, otwór na palec ułatwiający zdejmowanie z półki 10 cm szerokości, na format A4)	szt	135
kartony do archiwizacji (wykonane z twardej tektury falistej, do długotrwałego przechowywania dokumentów wyjętych z segregatora, wieko uchylane, pola do opisu zawartości, otwór na palec ułatwiający zdejmowanie z półki, 8 cm szerokości, na format A4)	szt	25
klej biurowy 40 g (do papieru, tektury, nietoksyczny)	szt	37
klej w sztyfcie do papieru 10g, tektury, nietoksyczny	szt	15
klej gel w sztyfcie 21g	szt	37
klipsy do papieru 51 mm, opak. 12 szt	opak.	30
klipsy metalowe 15 mm, opak. 12 szt	opak.	17
klipsy metalowe 25 mm, opak. 12 szt	opak.	75
koperty C4HK (229/324) białe, samoklejące	szt	3130
koperty C5HK (250/175) białe, samoklejące	szt	300

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

koperty C5HK (162/229) białe, samoklejące	szt	3310
koperty C6 (114/162) białe, samoklejące	szt	2960
koperty DL (110/220) białe, samoklejące	szt	3060
koperty DL z okienkiem prawym	Szt	2500
koperty z folią bąbelkową na kartkę formatu A4	szt	380
koperty z rozszerzonymi bokami i dnem 255x390x40mm	szt	110
koperty plastikowe na zatrzask, wpinane do segregatora format A4 URBAN 400102020	szt	10
korektor w piórze (pojemność ≤7)	szt	25
korektor w taśmie szerokość taśmy 4,2mm, długość ≤ 12m	szt	35
korektor w płynie z gąbką korygującą	szt	3
kostka papierowa luz opakowanie 400 kartek	szt	134
koszulki na dokumenty A4 przeźroczyste wpinane do segregatora krystaliczne	opak. 100 szt	1684
koszulki na dokumenty A4 z klapką boczną, przeźroczyste wpinane do segregatora	opak. 100 szt	481
książka podpisów	szt	2
koszulki na dokumenty A5 przeźroczyste wpinane do segregatora	opak	150
kredki ołówkowe Bambino 12 kolorów w opakowaniu	opak.	28
kredki świecowe niebrudzące 12 kolorów w opakowaniu	opak.	30
teczka do podpisów	szt	1
listwy do oprawy dokumentów	szt	55
linijka 20cm	szt	18
linijka 50cm	szt	20
grzbiety wsuwane do oprawy dokumentów 4 mm do 25 kartek	szt	50
grzbiety wsuwane do oprawy dokumentów 9/10 mm do 50 kartek	szt	100
grzbiety wsuwane do oprawy dokumentów 12 mm do 100 kartek	szt	100
marker do pisania po różnych powierzchniach, kolor biały, końcówka 1.0mm	szt	3
marker do płyt cd kolor czarny, końcówka stożkowa 1 mm	szt	32
marker do płyt cd kolor biały, końcówka stożkowa 1 mm	szt	17
marker permanentny do papieru, metalu, szkła, plastiku, drewna, końcówka okrągła 1,5mm	szt	65
marker permanentny do papieru, metalu, szkła, plastiku, drewna, końcówka okrągła 5mm kolor czarny	szt	61
marker permanentny do papieru, metalu, szkła, plastiku, drewna, końcówka okrągła 5mm kolor czerwony	szt	42
marker permanentny do papieru, metalu, szkła, plastiku, drewna, końcówka okrągła 5mm kolor niebieski	szt	22

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

marker permanentny do papieru, metalu, szkła, plastiku, drewna, końcówka okrągła 5mm kolor zielony	szt	43
nożyczki biurowe 15,5 cm	szt	1
ofertówki miękkie z kolorowego polipropylenu format A4 (opakowanie 25szt)	opak	14
ofertówki sztywne z polii PCV 200 mikronów, wycięcie na palec na dokumenty formatu A4 (opakowanie 25szt)	opak	17
okładki do bindowania przeźroczyste (opakowanie 100szt)	opak	27
okładki do bindowania skóropodobne, różne kolory, gramatura 250g/m2, opakowanie 100szt	opak	16
olej do niszczarek biurowych 120 ml	szt	1
ołówek automatyczny 0,7, plastikowa obudowa, gumowy uchwyt	szt	27
ołówek HB	szt	196
organizer biurowy na długopisy ,zakreślacze,karteczki,itp. Przeźroczysty	szt	22
nóż do otwierania kopert	szt	2
papier do faxu format RF 216/30	szt	20
papier do tablicy typu flipchart, 50 kartek, gładki	szt	251
papier brązowy pakowy arkusz 70g 1050x1260mm	arkusz	41
papier uniwersalny A3 do kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, ryza 500 arkuszy,80g/m2 klasy ≥B	ryza	50
papier uniwersalny A4 do drukarek atramentowych i laserowych, ryza 500 arkuszy,80g/m2 klasy A	ryza	325
papier uniwersalny A4 do kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, ryza 500 arkuszy,80g/m2 klasy B	ryza	81
papier uniwersalny A4 do kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, ryza 500 arkuszy,80g/m2 kolor różowy	ryza	16
papier uniwersalny A4 do kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, ryza 500 arkuszy,80g/m2 kolor zielony	ryza	12
papier uniwersalny A4 do kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, ryza 500 arkuszy,80g/m2 kolor żółty	ryza	16
papier wizytówkowy do drukarek atramentowych, płótno krem, 20arkuszy w opakowaniu 250 g	opak.	29
papier wizytówkowy do drukarek atramentowych, płótno krem, 20 arkuszy w opakowaniu 120/m2	opak.	23
pinezki beczułki do tablic korkowych opakowanie 100szt	opak.	35
pinezki srebrne ze stali nierdzewnej opakowanie 50szt	opak.	16
pisaki opakowanie 6 kolorów dwustronne	opak.	36
płyn czyszczący do ekranów LCD 250 ml	szt	1
płyty CD-R (HQ)	szt	2
płyty CD-RW (HQ)	szt	2

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

płyty DVD HQ	szt	2
półka na dokumenty formatu A4 z polistyreu, przeźroczysta	szt	52
segregator A4 z kartonu, z zewnętrznej strony pokryty folią PP od wewnątrz papierem z mechanizmem dźwigowym, szerokość grzbietu 5cm, różne kolory	szt	51
segregator A4z kartonu, z zewnętrznej strony pokryty folią PP od wewnątrz papierem z mechanizmem dźwigowym, szerokość grzbietu 7,5cm, różne kolory	szt	93
segregator A5 z kartonu, z zewnętrznej strony pokryty folią PP od wewnątrz papierem z mechanizmem dźwigowym, szerokość grzbietu 5cm	szt	38
segregator A5z kartonu, z zewnętrznej strony pokryty folią PP od wewnątrz papierem z mechanizmem dźwigowym, szerokość grzbietu 7,5cm	szt	26
skoroszyt wiązany, format A4, tylna okładka kolorowa, przednia przeźroczysta z folii pcv	szt	104
skoroszyt wpinany, format A4, tylna okładka kolorowa, przednia przeźroczysta z folii pcv	szt	137
skoroszyt, format A4, tylna okładka kolorowa, przednia przeźroczysta z folii pcv, niewiązany, różne kolory	szt	10
skorowidz alfabetyczny format A4, 96 kartek, lakierowana okładka	szt	9
spinacze biurowe 31 mm, opakowanie 100szt	opak.	106
spinacze biurowe 50mm, opakowanie 100 szt	opak.	90
szpilki zwykłe, pudełko o wadze 50 gram, 28 mm	opak.	57
środek do zmywania i konserwacji tablic magnetycznych 250 ml	szt	33
tablica korkowa 120x90cm	szt	8
tablica korkowa 90x60cm	szt	4
tablica magnetyczna biała stojąca 100x70 cm, trójnożny stojak, możliwość zawieszenia bloków,	szt	1
tablica magnetyczna biała wisząca 120x90 cm	szt	2
taśma klejąca dwustronna 50mmx50mm	szt	74
taśma samoprzylepna przeźroczysta 15x33mm	szt	94
taśma samoprzylepna przeźroczysta 19x33mm	szt	105
taśma samoprzylepna przeźroczysta 50x50mm	szt	97
teczka kartonowa wiązana, trzy wewnętrzne klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem, wykonana z białego kartonu format A4	szt	614
teczka kartonowa wiązana archiwizacyjna, trzy wewnętrzne klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem, wykonana z białego kartonu 320x230x50	szt	30
teczka kartonowa wpinana do segregatora, trzy wewnętrzne klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem, wykonana z białego kartonu format A4	szt	30

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

teczka kopertowa na zatrzask, A5, wykonana z dobrej jakości, trwałej folii PCV, kolor czarny, nieprzeźroczysta	szt	85
temperówka podwójna, metalowa w kształcie klina	szt	37
tusz do stempli 30ml kolor czarny	szt	32
tusz do stempli 30ml kolor czerwony	szt	10
tusz do stempli 30ml kolor niebieski	szt	10
tusz do stempli 30ml kolor zielony	szt	10
wkład do długopisu pentel energel refill for czarny	opak	5
wkład do długopisu pentel energel refill for niebieski	szt	10
wkład do długopisu pentel energel refill for czerwony	szt	2
zakładki indeksujące plastikowe w 5 neonowych kolorach wymiary 12x45 mm	szt	76
zакreślacz fluorescencyjny do zakreśleń do każdego rodzaju papierze grubość lini 2-5mm	szt	124
zestaw markerów suchościeralnych z gąbką (4 kolory)	szt	71
zeszyt 32kartkowy w kratkę, miękka oprawa	szt	38
zeszyt 60kartkowy w kratkę, miękka oprawa	szt	26
zeszyt A4, 96karek w twardej oprawie	szt	29
Zszywacz do 25 kartek (ręczny, na zszywki 24/6)	szt	12
Zszywki 24/6	opak	121
Zszywki 24/8 opakowanie 1000szt	opak	45
zszywki 24/10	opak	10
Klipsy czarne metalowe 15mm, opakowanie 12 szt.	op	113
Klipsy czarne metalowe 25mm, opakowanie 12 szt.	op	103
Klipsy czarne metalowe 51 mm, opakowanie 12 szt.	op	43
Karton archiwizacyjny 5,5 cm	szt	80
Karton archiwizacyjny 8 cm	szt	95
Karton archiwizacyjny 10 cm	szt	80
Strugaczka na korbkę	szt	9
Długopis Pentel EnerGel czarny	szt	4
Długopis Pentel EnerGel czerwony	szt	5
Długopis Pentel EnerGel niebieski	szt	5
Długopis niebieski Flexi 0,7 mm	szt	100
Długopis czerwony Flexi 0,7 mm	szt	100
Długopis czarny Flexi 0,7 mm	szt	100
Długopis zielony Flexi 0,7 mm	szt	50
blok makulaturowy B5 (w kratkę, ilość kartek 100	szt	21
papier wizytówkowy do drukarek atramentowych120g	szt	5
Identyfikator z klipsem i agrafką, przeźroczyste	szt	107
teczka plastikowa wpinana do segregatora	szt	25
tablica magnetyczna biała wisząca 45/60	szt	2
tablica magnetyczna biała wisząca 45/50	szt	1

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

długopis paper mate ink joy gel 0,7 niebieski	szt	6
długopis paper mate ink joy gel 0,7 turkus	szt	6
długopis Dingo Velvette (niebieski)	szt	6

2. Druki medyczne i powszechnego użytku

Nazwa artykułu	Jedn.miary	ilość
Księga Raportów Pielęgniarskich MZ/SZP-15/100	bloczek	30
karta drogowa A-5	bl	2
Druk delegacje	bl	2
Ewidencja wyjść w godzinach służbowych	bl	1
Skorowidz Mz\Szp-44	szt	4
Druk Arkusz spisu z natury (uniwersalny) typu Michalczyk i Prokop typ:341-1	bl	2
Książka pocztowa	szt	12
Księga główna chorych Szp-23	szt	2
Zlecenie na transport sanitarny MZ/PoM-61/1/A5	bl	5

3. Materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek

Nazwa artykułu	Jedn.miary	Ilość
Toner do drukarki HP LaserJet P1102 lub równoważny	szt	17
Leser Jet MFP M234 dw	szt	5
Tusz HP LaserJetPro MFP M125nw	szt	5
Toner do drukarki Brother DCP-L2540DN	szt	22
Toner do kserokopiarki Nasuatec 2205 (Aticio)	szt	2
Toner do drukarki Samsung M2070 Series Xpress	szt	10
Toner do drukarki DCP – J 132 W czarny	szt	10
Toner do drukarki Brother DCP-J132W komplet color	szt	5
Toner do drukarki HP Laserjet P 1102	szt	4
Toner do drukarki HP LaserJet MFP M28a	szt	4
Toner do drukarki HP LaserJet Pro M402dne	szt	4
Toner Brother DCP-L2540 DN series	szt	5
Zespół bębna Brother DCP-L-2540DN	szt	6
DCP-J132W BROTHER czarny	szt	7
Tusz Epson EcoTank M15140	szt	8
Brother DCP- L – 3560 CDW series (komplet4)	szt	3
Brother DCP – L 3560 CDW series czarny	szt	2

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania
zamówień o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Załącznik nr 2

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

e-mail:

O F E R T A

Przetarg publiczny

**„Dostawa materiałów biurowych, druków medycznych i powszechnego użytku
oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek
dla Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze”
znak DCLU.KA.26.7.2025.JF**

W imieniu Wykonawcy oferuję(-my) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym
formularzem asortymentowym według załącznika nr 3 do ogłoszenia za:

1. Materiały biurowe

łączną cenę netto złotych,
Podatek VAT złotych,
Cena brutto złotych,
(słownie: złotych)

2. Druki medyczne i powszechnego użytku

łączną cenę netto złotych,
Podatek VAT złotych,
Cena brutto złotych,
(słownie: złotych)

3. Materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek

łączną cenę netto złotych,
Podatek VAT złotych,
Cena brutto złotych,

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania
zamówień o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

(słownie: złotych)

Oświadczam(-y), że:

1. Zapoznałem(-liśmy) się z postępowaniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
2. Warunki płatności: płatność na podstawie faktur częściowych w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. Oświadczam(-y), że nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835).

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania
zamówień o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Formularz asortymentowo - cenowy

1. Materiały i urządzenia biurowe

NAZWA ARTYKUŁU	JEDN. MIARY	SUMA	Cena jedn. Netto	Cena jedn. Brutto	Wartość netto	Wartość brutto	Nazwa oferowanego asortymentu
antyrama format A3 (tył płyta MDF, przód plexa)	szt	6					
antyrama format A4 (tył płyta MDF, przód plexa)	szt	4					
Biuwar	szt	1					
bloczki samoprzylepne 38x51 mm	szt	14					
bloczki samoprzylepne 100 kartek w bloczku 76x76mm	szt	209					
blok makulaturowy A4 (w kratkę, ilość kartek 100, klejony po krótszym boku)	bl	38					
blok makulaturowy B5 (w kratkę, ilość kartek 100, klejony po krótszym boku)	bl	25					
blok makulaturowy A5 (w kratkę, ilość kartek 100, klejony po krótszym boku)	bl	1					
blok rysunkowy A3 (ilość kartek 20)	bl	42					
blok rysunkowy A4 (ilość kartek 20)	bl	44					
blok techniczny A4 (ilość kartek 10)	bl	22					
blok techniczny kolor A3 (ilość kartek 10)	bl	10					
blok techniczny z kolorowymi kartkami (A4 , 10 kartek)	bl	12					
brystol biały (707x1000 mm)	ark.	55					
brystol kolorowy (707x1000mm)	ark.	25					
długopis niebieski typu TOMA Superfine - jednorazowy, w plastikowej obudowie, cienka końcówka 0,5 – 0,7 mm	szt	493					
długopis chiński ze strzałką niebieski	szt	142					
długopis zwykły czarny TOMA Superfine (jednorazowy, w plastikowej obudowie, cienka końcówka 0,5 – 0,7 mm)	szt	245					

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

długopis zwykły czerwony TOMA Superfine (jednorazowy, w plastikowej obudowie, cienka końcówka 0,5 – 0,7 mm)	szt	130					
długopis zwykły zielony TOMA Superfine (jednorazowy, w plastikowej obudowie, cienka końcówka 0,5 – 0,7 mm)	szt	135					
dziennik korespondencyjny 300 kartek	szt	5					
Dziurkacz (15-20 kartek)	szt	11					
etykiety samoprzylepne Ref 4726 63,5x38,1mm	opak	3					
etykiety samoprzylepne, arkusz A4, w opakowaniu 100szt	opak	28					
folia laminacyjna A4, ilość sztuk w opak. 100	opak	5					
folia laminacyjna A3, ilość sztuk w opak. 100	opak	1					
grzbiety do bindowania 10mm	szt	102					
grzbiety do bindowania 12,5mm	szt	100					
grzbiety do bindowania 25mm	szt	102					
grzbiety do bindowania 5mm	szt	90					
grzbiety do bindowania 8mm	szt	95					
gumka do mazania (do stosowania na papierze, niebrudząca papieru, 44 x 18 x 12 mm)	szt	62					
kalendarz biurkowy na 2026r. (tydzień na stronie, stojąca podstawka z kartonu formowana w stojak o profilu trójkątnym, oprawa grzbietu spiralowa)	szt	15					
kalendarz tygodniowy książkowy na 2026r.	szt	1					
Kalendarz A5 na 2026r., 1 tydzień na kartce	szt	2					
kalendarz książkowy 2026r. A5 1dzień / 1 kartka	szt	33					
kalendarz ścienny trójdzielny 2025r. (układ trójstopniowy, pasek regulowany z okienkiem)	szt	36					
karton archiwizacyjny 5,5 cm	szt	5					
karton archiwizacyjny 8 cm	szt	15					
karton archiwizacyjny 10 cm	szt	85					
karton do archiwizacji zbiorczy (na zawartość 5 pudeł arch.	szt	57					
karton do archiwizacji (wykonane z twardej tektury falistej, do długotrwałego przechowywania dokumentów wyjętych z segregatora, wieko uchylone, pola do opisu	szt	73					

zawartości, otwór na palec ułatwiający zdejmowanie z półki 15,5 cm szerokości, na format A4							
kartony do archiwizacji (wykonane z twardej tektury falistej, do długotrwałego przechowywania dokumentów wyjętych z segregatora, wieko uchylane, pola do opisu zawartości, otwór na palec ułatwiający zdejmowanie z półki 10 cm szerokości, na format A4)	szt	135					
kartony do archiwizacji (wykonane z twardej tektury falistej, do długotrwałego przechowywania dokumentów wyjętych z segregatora, wieko uchylane, pola do opisu zawartości, otwór na palec ułatwiający zdejmowanie z półki, 8 cm szerokości, na format A4)	szt	25					
klej biurowy 40 g (do papieru, tektury, nietoksyczny)	szt	37					
klej w sztyfcie do papieru 10g, tektury, nietoksyczny	szt	15					
klej gel w sztyfcie 21g	szt	37					
klipsy do papieru 51 mm, opak. 12 szt	opak.	30					
klipsy metalowe 15 mm, opak. 12 szt	opak.	17					
klipsy metalowe 25 mm, opak. 12 szt	opak.	75					
koperty C4HK (229/324) białe, samoklejące	szt	3130					
koperty C5HK (250/175) białe, samoklejące	szt	300					
koperty C5HK (162/229) białe, samoklejące	szt	3310					
koperty C6 (114/162) białe, samoklejące	szt	2960					
koperty DL (110/220) białe, samoklejące	szt	3060					
koperty DL z okienkiem prawym	Szt	2500					
koperty z folią bąbelkową na kartkę formatu A4	szt	380					
koperty z rozszerzonymi bokami i dnem 255x390x40mm	szt	110					
koperty plastikowe na zatrask, wpinane do segregatora format A4 URBAN 400102020	szt	10					
korektor w piórze (pojemność	szt	25					

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

≤7)							
korektor w taśmie szerokość taśmy 4,2mm, długość ≤ 12m	szt	35					
korektor w płynie z gąbką korygującą	szt	3					
kostka papierowa luz opakowanie 400 kartek	szt	134					
koszulki na dokumenty A4 przeźroczyste wpinane do segregatora krystaliczne	opak. 100 szt	1684					
koszulki na dokumenty A4 z klapką boczną, przeźroczyste wpinane do segregatora	opak.100 szt	481					
książka podpisów	szt	2					
koszulki na dokumenty A5 przeźroczyste wpinane do segregatora	opak	150					
kredki ołówkowe Bambino 12 kolorów w opakowaniu	opak.	28					
kredki świecowe niebrudzące 12 kolorów w opakowaniu	opak.	30					
teczka do podpisów	szt	1					
listwy do oprawy dokumentów	szt	55					
linijka 20cm	szt	18					
linijka 50cm	szt	20					
grzbiety wsuwane do oprawy dokumentów 4 mm do 25 kartek	szt	50					
grzbiety wsuwane do oprawy dokumentów 9/10 mm do 50 kartek	szt	100					
grzbiety wsuwane do oprawy dokumentów 12 mm do 100 kartek	szt	100					
marker do pisania po różnych powierzchniach, kolor biały, końcówka 1.0mm	szt	3					
marker do płyt cd kolor czarny, końcówka stożkowa 1 mm	szt	32					
marker do płyt cd kolor biały, końcówka stożkowa 1 mm	szt	17					
marker permanentny do papieru, metalu, szkła, plastiku, drewna, końcówka okrągła 1,5mm	szt	65					
marker permanentny do papieru, metalu, szkła, plastiku, drewna, końcówka okrągła 5mm kolor czarny	szt	61					
marker permanentny do papieru, metalu, szkła, plastiku, drewna, końcówka okrągła 5mm kolor czerwony	szt	42					

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

marker permanentny do papieru, metalu, szkła, plastiku, drewna, końcówka okrągła 5mm kolor niebieski	szt	22					
marker permanentny do papieru, metalu, szkła, plastiku, drewna, końcówka okrągła 5mm kolor zielony	szt	43					
nożyczki biurowe 15,5 cm	szt	1					
ofertówki miękkie z kolorowego polipropylenu format A4 (opakowanie 25szt)	opak	14					
ofertówki sztywne z polii PCV 200 mikronów, wycięcie na palec na dokumenty formatu A4 (opakowanie 25szt)	opak	17					
okładki do bindowania przeźroczyste (opakowanie 100szt)	opak	27					
okładki do bindowania skóropodobne, różne kolory, gramatura 250g/m2, opakowanie 100szt	opak	16					
olej do niszczarek biurowych 120 ml	szt	1					
ołówek automatyczny 0,7, plastikowa obudowa, gumowy uchwyt	szt	27					
ołówek HB	szt	196					
organizer biurowy na długopisy ,zakreślacze,karteczki,itp. Przeźroczysty	szt	22					
nóż do otwierania kopert	szt	2					
papier do faxu format RF 216/30	szt	20					
papier do tablicy typu flipchart, 50 kartek, gładki	szt	251					
papier brązowy pakowy arkusz 70g 1050x1260mm	arkusz	41					
papier uniwersalny A3 do kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, ryza 500 arkuszy,80g/m2 klasy ≥B	ryza	50					
papier uniwersalny A4 do drukarek atramentowych i laserowych, ryza 500 arkuszy,80g/m2 klasy A	ryza	325					
papier uniwersalny A4 do kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, ryza 500 arkuszy,80g/m2 klasy B	ryza	81					

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

papier uniwersalny A4 do kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, ryza 500 arkuszy,80g/m2 kolor różowy	ryza	16					
papier uniwersalny A4 do kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, ryza 500 arkuszy,80g/m2 kolor zielony	ryza	12					
papier uniwersalny A4 do kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, ryza 500 arkuszy,80g/m2 kolor żółty	ryza	16					
papier wizytówkowy do drukarek atramentowych, płótno krem, 20arkuszy w opakowaniu 250 g	opak.	29					
papier wizytówkowy do drukarek atramentowych, płótno krem, 20 arkuszy w opakowaniu 120/m2	opak.	23					
pinezki beczułki do tablic korkowych opakowanie 100szt	opak.	35					
pinezki srebrne ze stali nierdzewnej opakowanie 50szt	opak.	16					
pisaki opakowanie 6 kolorów dwustronne	opak.	36					
płyn czyszczący do ekranów LCD 250 ml	szt	1					
 płyty CD-R (HQ)	szt	2					
 płyty CD-RW (HQ)	szt	2					
 płyty DVD HQ	szt	2					
półka na dokumenty formatu A4 z polistyreu, przeźroczysta	szt	52					
segregator A4 z kartonu, z zewnętrznej strony pokryty folią PP od wewnątrz papierem z mechanizmem dźwigowym, szerokość grzbietu 5cm, różne kolory	szt	51					
segregator A4z kartonu, z zewnętrznej strony pokryty folią PP od wewnątrz papierem z mechanizmem dźwigowym, szerokość grzbietu 7,5cm, różne kolory	szt	93					
segregator A5 z kartonu, z zewnętrznej strony pokryty folią PP od wewnątrz papierem z mechanizmem dźwigowym, szerokość grzbietu 5cm	szt	38					

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

segregator A5z kartonu, z zewnętrznej strony pokryty folią PP od wewnątrz papierem z mechanizmem dźwigowym, szerokość grzbietu 7,5cm	szt	26					
skoroszyt wiązany, format A4, tylna okładka kolorowa, przednia przeźroczysta z folii pcv	szt	104					
skoroszyt wpinany, format A4, tylna okładka kolorowa, przednia przeźroczysta z folii pcv	szt	137					
skoroszyt, format A4, tylna okładka kolorowa, przednia przeźroczysta z folii pcv, niewiązany, różne kolory	szt	10					
skorowidz alfabetyczny format A4, 96 kartek, lakierowana okładka	szt	9					
spinacze biurowe 31 mm, opakowanie 100szt	opak.	106					
spinacze biurowe 50mm, opakowanie 100 szt	opak.	90					
szpilki zwykłe, pudełko o wadze 50 gram, 28 mm	opak.	57					
środek do zmywania i konserwacji tablic magnetycznych 250 ml	szt	33					
tablica korkowa 120x90cm	szt	8					
tablica korkowa 90x60cm	szt	4					
tablica magnetyczna biała stojąca 100x70 cm, trójnożny stojak, możliwość zawieszenia bloków,	szt	1					
tablica magnetyczna biała wisząca 120x90 cm	szt	2					
taśma klejąca dwustronna 50mmx50mm	szt	74					
taśma samoprzylepna przeźroczysta 15x33mm	szt	94					
taśma samoprzylepna przeźroczysta 19x33mm	szt	105					
taśma samoprzylepna przeźroczysta 50x50mm	szt	97					
teczka kartonowa wiązana, trzy wewnętrzne klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem, wykonana z białego kartonu format A4	szt	614					

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

teczka kartonowa wiązana archiwizacyjna, trzy wewnętrzne klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem, wykonana z białego kartonu 320x230x50	szt	30					
teczka kartonowa wpinana do segregatora, trzy wewnętrzne klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem, wykonana z białego kartonu format A4	szt	30					
teczka kopertowa na zatrask, A5, wykonana z dobrej jakości, trwałej folii PCV, kolor czarny, nieprzeźroczysta	szt	85					
temperówka podwójna, metalowa w kształcie klina	szt	37					
tusz do stempeli 30ml kolor czarny	szt	32					
tusz do stempeli 30ml kolor czerwony	szt	10					
tusz do stempeli 30ml kolor niebieski	szt	10					
tusz do stempeli 30ml kolor zielony	szt	10					
wkład do długopisu pentel energel refill for czarny	opak	5					
wkład do długopisu pentel energel refill for niebieski	szt	10					
wkład do długopisu pentel energel refill for czerwony	szt	2					
zakładki indeksujące plastikowe w 5 neonowych kolorach wymiary 12x45 mm	szt	76					
zакreślacz fluorescencyjny do zakreśleń do każdego rodzaju papierze grubość lini 2-5mm	szt	124					
zestaw markerów suchościernalnych z gąbką (4 kolory)	szt	71					
zeszyt 32kartkowy w kratkę, miękka oprawa	szt	38					
zeszyt 60kartkowy w kratkę, miękka oprawa	szt	26					
zeszyt A4, 96karek w twardej oprawie	szt	29					
Zszywacz do 25 kartek (ręczny, na zszywki 24/6)	szt	12					
Zszywki 24/6	opak	121					
Zszywki 24/8 opakowanie 1000szt	opak	45					
zszywki 24/10	opak	10					

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania
zamówień o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Klipsy czarne metalowe 15mm, opakowanie 12 szt.	op	113					
Klipsy czarne metalowe 25mm, opakowanie 12 szt.	op	103					
Klipsy czarne metalowe 51 mm, opakowanie 12 szt.	op	43					
Karton archiwizacyjny 5,5 cm	szt	80					
Karton archiwizacyjny 8 cm	szt	95					
Karton archiwizacyjny 10 cm	szt	80					
Strugaczka na korbkę	szt	9					
Długopis Pentel EnerGel czarny	szt	4					
Długopis Pentel EnerGel czerwony	szt	5					
Długopis Pentel EnerGel niebieski	szt	5					
Długopis niebieski Flexi 0,7 mm	szt	100					
Długopis czerwony Flexi 0,7 mm	szt	100					
Długopis czarny Flexi 0,7 mm	szt	100					
Długopis zielony Flexi 0,7 mm	szt	50					
blok makulaturowy B5 (w kratkę, ilość kartek 100	szt	21					
papier wizytówkowy do drukarek atramentowych 120g	szt	5					
Identyfikator z klipsem i agraftką, przeźroczyste	szt	107					
teczka plastikowa wpinana do segregatora	szt	25					
tablica magnetyczna biała wisząca 45/60	szt	2					
tablica magnetyczna biała wisząca 45/50	szt	1					
długopis paper mate ink joy gel 0,7 niebieski	szt	6					
długopis paper mate ink joy gel 0,7 turkus	szt	6					
długopis Dingo Velvette (niebieski)	szt	6					
RAZEM							

*wypełnić rubrykę tylko przy pozycjach w których zaoferowano artykuły równoważne

(miejsce, data)

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

2. Druki medyczne i powszechnego użytku

Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. Netto	Cena jedn. Brutto	Wartość netto	Wartość brutto	Nazwa oferowanego artykułu*
Księga Raportów Pielęgniarskich MZ/SZP-15/100	bloczek	30					
karta drogowa A-5	bl	2					
Druk delegacje	bl	2					
Ewidencja wyjść w godzinach służbowych	bl	1					
Skorowidz Mz\Szp-44	szt	4					
Druk Arkusz spisu z natury (uniwersalny) typu Michalczyk i Prokop typ:341-1	bl	2					
Książka pocztowa	szt	12					
Księga główna chorych Szp-23	szt	2					
Zlecenie na transport sanitarny MZ/PoM-61/1/A5	bl	5					

*wypełnić rubrykę tylko przy pozycjach w których zaoferowano artykuły równoważne

(miejsce, data)

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

3. Materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek

Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. Netto	Cena jedn. Brutto	Wartość netto	Wartość brutto	Nazwa oferowanego artykułu*
Toner do drukarki HP LaserJet P1102 lub równoważny	szt	17					
Leser Jet MFP M234 dw	szt	5					
Tusz HP LaserJetPro MFP M125nw	szt	5					
Toner do drukarki Brother DCP-L2540DN	szt	22					
Toner do kserokopiarki Nasuatec 2205 (Aticio)	szt	2					
Toner do drukarki Samsung M2070 Series Xpress	szt	10					
Toner do drukarki DCP – J 132 W czarny	szt	10					
Toner do drukarki Brother DCP-J132W komplet color	szt	5					
Toner do drukarki HP Laserjet P 1102	szt	4					
Toner do drukarki HP LaserJet MFP M28a	szt	4					
Toner do drukarki HP LaserJet Pro M402dne	szt	4					
Toner Brother DCP-L2540 DN series	szt	5					
Zespół bębna Brother DCP-L-2540DN	szt	6					
DCP-J132W BROTHER czarny	szt	7					
Tusz Epson EcoTank M15140	szt	8					
Brother DCP- L – 3560 CDW series (komplet4)	szt	3					
Brother DCP – L 3560 CDW series czarny	szt	2					

*wypełnić rubrykę tylko przy pozycjach w których zaoferowano artykuły równoważne

(miejsce, data)

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania
zamówień o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Załącznik nr 4

Wzór umowy

UMOWA NR

Zawarta w Czarnym Borze, w dniu2025 roku pomiędzy:

Dolnośląskim Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, dla którego Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi dokumentację zakładu, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych I Zawodowych, Fundacji Oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000085329, NIP 8862385284, w którego imieniu działa:

.....,

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Kupującym”,

a

.....

....., w imieniu którego działa:

.....

Posiadającym NIP....., REGON.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, lub „Sprzedawcą”,

zwanymi łącznie Stronami, a osobno Stroną.

Stosownie do wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych, znak DCLU.KA.26.7.2025.JF na: „Dostawa materiałów i urządzeń biurowych, druków medycznych i powszechnego użytku oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze”

Strony zawierają umowę o następującej treści:

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczać Zamawiającemu (sukcesywnie wg potrzeb) fabrycznie nowe (*przedmiot umowy*) w rodzaju i cenie - zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Ilość materiałów wskazana w załączniku nr 1 ma charakter orientacyjny. Zakup przez Zamawiającego mniejszych ilości materiałów, niż wymienione w ogłoszeniu o przetargu publicznym nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Sprzedawcy.

§ 2

1. Dostawa przedmiotu sprzedaży następować będzie każdorazowo na koszt i ryzyko Wykonawcy, do Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, dział administracyjno – gospodarczy, w ilości i asortymencie zamówionym przez Kupującego w formie telefonicznej lub e-mailowej, w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wskazać orientacyjną datę dostawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamówione materiały w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 07:00 – do 14:30. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia i rozładowania towaru.
3. W przypadku nie dostarczenia zamówionych materiałów, w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy lub w przypadku niekompletnej dostawy, Zamawiający, zachowując prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną opisaną w ust. 5 poniżej, ma prawo dokonać zakupu rzeczy o takich samych parametrach jak wskazane w umowie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Różnica pomiędzy ceną wskazaną w Umowie a ceną nabycia zostanie pokryta przez Wykonawcę.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie różnicy w cenie za zakupione materiały z należnego mu od Zamawiającego wynagrodzenia.
5. W sytuacji, gdy nastąpi zwłoka w dostarczeniu materiałów do siedziby Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% dziennie wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.
6. Do każdej dostawy Wykonawca dostarczy szczegółową specyfikację dostawy. Odbioru ilościowego i jakościowego Zamawiający będzie dokonywał zgodnie z przepisami Kc.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

7. Przedmiot sprzedaży Wykonawca będzie dostarczał w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, należycie zabezpieczony, tak aby nie uległ uszkodzeniu w czasie transportu i rozładunku.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania materiałów w ciągu 3 dni od daty ich odbioru. W wypadku stwierdzenia wad lub braków Zamawiający złoży reklamację Wykonawcy, który odpowie na nią w ciągu trzech dni od jej otrzymania. Powyższe nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

Dotyczy części 3 dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek

9. *Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów odbiega na niekorzyść od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, może zażądać od Wykonawcy zamiany materiału oferowanego na materiał nowy.*
10. *W przypadku trzech reklamacji materiałów eksploatacyjnych Zamawiający może żądać dostaw materiałów oryginalnych lub rozwiązać umowę z winy Wykonawcy.*
11. *Wykonawca przez okres trwania umowy zobowiązany jest na własny koszt do odbioru zużytych tonerów, kardridży, itp. od Zamawiającego.*

§ 3

Wykonawca oświadcza, że każdy asortyment składający się na przedmiot sprzedaży spełnia wymagania pod względem jakości zgodne z Polską Normą i posiada wymagane atesty, certyfikaty itp.

§ 4

1. Ceny netto i brutto za przedmiot sprzedaży Strony ustalają w wysokości podanej w załączniku nr 1.
2. Należność za przedmiot sprzedaży Zamawiający będzie płacił po otrzymaniu kompletnej dostawy, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT, w formie polecenia przelewu na konto Wykonawcy podane na fakturze.
3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym i zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada nr identyfikacyjny NIP _____ oraz iż rachunek bankowy (rozliczeniowy) o numerze _____ jest właściwy dla zapłaty wynagrodzenia i każdego jego składnika, wynikającego z niniejszej Umowy oraz że dla ww. rachunku prowadzony jest rachunek VAT, o którym mowa w art. 62a Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. 1997 Nr 140, poz. 939 z późn. zm.).

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

4. Wykonawca oświadcza, że wskazany powyżej rachunek bankowy został wpisany do wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonego przez Ministerstwo Finansów RP (tzw. „biała lista podatników VAT”) na dowód czego, przedstawia wydruk z ww. wykazu
5. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną, na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej: sekretariat@dclu.pl

§ 5

Wykonawca wskazuje, iż zamówień należy dokonywać pod numerem telefonu: _____ lub e-mailem na następujących adres poczty elektronicznej _____.

§ 6

1. Strony zawierają Umowę na okres 12 miesięcy, tj. od dnia do dnia
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku 4-krotnego niedotrzymania terminu dostawy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 7

Wykonawca nie ma prawa dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania
zamówień o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

§ 10

Spory związane z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Załącznik Nr 5

Informacja Administratora art. 13 ust. 1 i 2 RODO.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej jako „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z **prowadzonymi zamówieniami tzw. podprogowymi – poniżej progu ustawowego** i późniejszej realizacji zawartych **umów na podstawie Kodeksu Cywilnego** jest Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, kod pocztowy 58-379 Czarny Bór, telefon (74) 845-01-25, e-mail: sekretariat@dclu.pl
2. Informujemy, że został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, kontakt możliwy jest za pośrednictwem e-mail: iod@dclu.pl numer (74) 845 01 25 w. 32 oraz osoba zastępującą IODO, kontakt możliwy również za pośrednictwem w/w maila, telefon (74) 8450125 w. 41 lub korespondencyjnie na adres Administratora.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) realizacja wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych, których wartość jest niższa niż 130000 złotych;
 - b) podejmowanie czynności poprzedzających zawarcie umowy jak i jej późniejsze wykonanie (realizacja określonych warunków i zobowiązań określonych w zawartej umowie)
 - c) realizacja obowiązków prawnych jakie spoczywają na administratorze w związku m.in z odprowadzaniem składek ubezpieczeniowych, podatków
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będą: art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych jak również art. 734-751 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (umowa zlecenie, umowa o świadczenie usług, inne). Przesłanką legalizującą przetwarzanie tych danych osobowych na gruncie „RODO” jest art. 6 ust. 1 lit. b i c.
5. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu następującym kategoriom odbiorców: organy władzy publicznej, organy ścigania, inne uprawnione podmioty, w zakresie i celach, gdy występują z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną, Poczta Polska, podmioty, z którymi administrator zawarł umowę przetwarzania danych w imieniu administratora (hostingowe, obsługi, konserwacji urządzeń i sieci teleinformatycznej, usług IT).
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania i realizacji umowy. Po jej wygaśnięciu przez okres 5 lat w zakresie wymaganym przepisami prawa o systemie ubezpieczeń społecznych, okres ten liczy się od wypłaty wynagrodzenia z tytułu umowy, która podlegała oskładkowaniu. Okres ten dotyczy również celów podatkowych i liczy się go od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres ich przechowywania. Po tych terminach dane będą protokolarnie niszczone.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymywania ich

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania
zamówień o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a także prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Można również skorzystać z prawa do przenoszenia danych w przypadku spełnienia określonych wymogów i możliwości technicznych w odniesieniu do tych zebranych na podstawie przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. b „RODO”.

9. Jeżeli Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepis „RODO” przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do uczestniczenia w organizowanym zamówieniu w oparciu o ustalony regulamin oraz w celu zawarcia później umowy, są jednocześnie warunkiem koniecznym do jej realizacji i wynikają z obowiązujących przepisów prawa. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwości jej zawarcia.
11. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w rozumieniu podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, które mogą wywołać określony skutek prawny, w tym w formie profilowania.