

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU PUBLICZNYM  
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH  
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 130 000 złotych  
„Dostawa sprzętu informatycznego dla Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień  
w Czarnym Borze”**

**Zamawiający: Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór**

1) opis przedmiotu zamówienia:

**Przedmiotem postępowania jest dostawa sprzętu informatycznego, którego szczegółowy opis i ilości zamieszczono w załączniku nr 1a do ogłoszenia.**

**Wykonawca w formularzu oferty wpisze okres na jaki udzieli gwarancji przy czym minimalny okres to 24 miesiące od odbioru przedmiotu umowy.**

2) termin wykonania zamówienia:

**14 dni od daty podpisania umowy.**

3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:  
**Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie**

4) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

**Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.**

5) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

**W niniejszym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór. Zamawiający również dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer 74/8450290 lub pocztą elektroniczną: [zamowieniapubliczne@dclu.pl](mailto:zamowieniapubliczne@dclu.pl)**

**W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną zaleca się telefoniczne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.**

6) wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:

**Wadium nie jest wymagane.**

7) termin związania ofertą:

**Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

8) opis sposobu przygotowywania ofert:

**Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularz oferty” – załącznik nr 1 do ogłoszenia. Do oferty należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 1a Specyfikacja cenowa. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.**

9) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

**Ofertę należy złożyć w sekretariacie Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, budynek administracyjny (oficyna) - pokój nr 103a. Na kopercie należy umieścić napis Przetarg publiczny dotyczący wyboru Wykonawcy na „Dostawę sprzętu informatycznego dla Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze” znak DCLU.KA.19.2024.JF**

**Oferty mogą być również składane pocztą, pocztą elektroniczną na adres: [zamowieniapubliczne@dclu.pl](mailto:zamowieniapubliczne@dclu.pl) lub faksem pod nr 74 8450 290.**

W przypadku składania oferty faksem lub pocztą elektroniczną zaleca się telefoniczne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.

**Oferty należy składać do dnia 25-07-2024r godz.9:00**

**Otwarcie ofert nastąpi 25-07-2024r godz.9:15 w Dolnośląskim Centrum Leczenia Uzależnień ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, pokój nr 106a.**

10) opis sposobu obliczenia ceny:

**1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.**

**2. Cenę oferty Wykonawca oblicza w następujący sposób:**

**Sporządzając Specyfikację cenową – załącznik nr 1a do ogłoszenia**

- a) podając ceny jednostkowe za 1 szt. w poszczególnych wierszach,
- b) wyliczając wartość netto w poszczególnych wierszach,
- c) wyliczając wartość brutto w poszczególnych wierszach
- d) należy zsumować wartość netto i umieścić sumę w pozycji wartość netto ogółem,
- e) należy zsumować wartość brutto i umieścić sumę w pozycji wartość brutto ogółem
- f) zsumowaną wartość brutto i netto należy wpisać w odpowiednie pola Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do ogłoszenia) w pozycji 1a odpowiednio:

**Cena całości zamówienia brutto odpowiada wartości brutto ogółem z tabeli specyfikacja cenowa (załącznik nr 1a do ogłoszenia), cena całości zamówienia netto odpowiada wartości netto ogółem z tabeli specyfikacja cenowa (załącznik nr 1a do ogłoszenia).**

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

3. Cena musi być podana w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

4. Do obliczenia ceny brutto oferty Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami.

5. W ofercie Wykonawca określi cenę brutto zaokrągloną do 2 miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

7. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę całości zamówienia brutto.

7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych.

11) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

**Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:**

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1)	Cena ( C )	100 %	100 punktów

Zasady oceny kryterium „Cena” ( C ).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

	C min	
Pi (C) =	-----	□ Max (C)
	C i	

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C i	cena oferty „i”
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia czyli uzyska największą ilość punktów.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a zamawiający wezwał wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych i zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, zamawiający w celu wyboru oferty może prowadzić negocjacje dotyczące ceny.

- 12) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

**Wzór umowy – załącznik nr 2.**

- 13) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

**Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 14) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

**Wzór umowy – załącznik nr 2.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych, udostępnionego na stronie internetowej [www.dclu.pl](http://www.dclu.pl) oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

*Niniejsze zapytanie ofertowe ma formę rozeznania rynku a złożona oferta nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.*

17-07-2024r  
Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień  
w Czarnym Borze  
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

Oznaczenie sprawy: DCLU.KA.19.2024.JF

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Załączniki:

1. Formularz oferty.

1a. Specyfikacja cenowa

2. Wzór umowy.

3. Klauzula informacyjna RODO.

Załącznik nr 1

## FORMULARZ OFERTOWY

**„Dostawa sprzętu informatycznego dla Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze”**

**DCLU.KA.19.2024.JF**

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....  
.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu .....

kod ..... miejscowość .....

województwo .....

tel. .... faks .....

REGON ..... NIP .....

e-mail: .....

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna\*)\*

**1. Oferujemy wykonanie całości zamówienia (zgodnie z opisem stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia) za:**

a) Cena całości zamówienia (zgodnie z opisem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ):

**brutto:** ..... zł

**słownie:** .....zł

cena netto .....zł

VAT ..... %

b) Okres gwarancji na dostarczone urządzenia ..... miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag (min. wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące)

2. Oświadczam/my\*, że jestem/nie jestem\* zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT/ zwolnionym z obowiązku uiszczenia podatku VAT\*
3. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
4. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w ogłoszeniu.
5. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem oraz wyjaśnieniami i zmianami ogłoszenia przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w ogłoszeniu.
7. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do ogłoszenia projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam(-y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835)

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis osoby upoważnionej

**Specyfikacja cenowa**

Lp.	Nazwa	Ilość sztuk	specyfikacja	Wartość netto w PLN	Podatek VAT W PLN	Wartość brutto w PLN
1.	Kabel sieciowy 6 kategorii 300 mb	1	Skръtka z uziemieniem			
2.	Komputer polesingowy	5	Intel Core I5 min. 6 generacji 16GB DDR4 512GB SSD Windows 10 Pro			
3.	monitor	7	23'' rodzaj matrycy LED, częstotliwość odświeżania ekranu 60 Hz kąt widzenia 178 stopni, głośniki			
4.	Szafa wisząca	1	19'' 4U 600x450mm			
5.	switch	1	Wersja rack, zarządzalny ,min. 16 portowy w tym 8 portów PoE			
6.	switch	1	8 portowy zarządzalny			
7.	patchcord	25	Kategoria 6			
8.	drukarka	1	Informacje podstawowe Rodzaj druk – Kolor Maksymalny format druku – A4 Druk Rozdzielczość druku – czerń 2400x600 dpi			




		<p>Rozdzielczość druku – kolor 2400x600 dpi Prędkość druku – czerni 18 str /min Prędkość druku – kolor 18 str/min Automatyczny druk dwustronny Tak Skaner Podajnik automatyczny (ADF) Tak Rozdzielczość optyczna 1200x1200 dpi Skanowanie dwustronne Nie Kopiowanie Rozdzielczość kopiowania 600x600 dpi Prędkość kopiowania – czerni 18 str/min Prędkość kopiowania – kolor 18 str/min Automatyczne kopiowanie dwustronne Brak danych Techniczne Wyświetlacz Tak Pojemność odbiornika głównego 150 arkuszy Pojemność podajnika głównego 250 arkuszy Komunikacja Interfejs</p>		
--	--	--	--	--

			Ethernet, USB Wi – Fi Tak Praca w sieci przewodowej Tak Bluetooth Nie Praca w sieci przewodowej Tak			
9.	myszka	15	Łączność – przewodowa, sensor optyczny, rozdzielczość 1000 dpi			
10	klawiatura	15	Łączność przewodowa, Rodzaj przełączników – Membranowe, Typ Niskoprofilowa Klasyczna, Klawisze			
11	Widerejestrator IP Hikvision minimum	1	Charakterystyka: wejścia wideo: 32xkanały IP ,wyjścia wideo: 2xVGA, 2xHDMI (8K UHD), 1xBNC, maks. rozdzielczość nagrywania:8160 x3616 (32 Mpx), maks.bitrate: 400Mbit (wej.),400Mbit(w yj.) format kompresji: H.265+/H.265+/H.264 interfejs: 1xRS485, 1xRS232, 1x eSata, wejścia/wyjścia audio:1/2 (RCA),			

			wejścia/wyjścia alarmowe: 16/9, wyjście zasilające: 2x12v DC, 1A (stałe/wyzwalane), interfejs sieciowy: 2x Ethernet 10/100/1000 Mbps, obsługa dysków: 8x HDD (max. 112TB) obsługa kamer specjalnych: do liczenia osób, ANPR(LPR), panoramicznych oraz Fisheye Obsługa: ONVIF, RTSP, P2P,			
12	Dyski do Videorejestratora	4	pojemność 8TB, Interfejs, SATA III (6.0 Gb/s), niezawodność MTBF 1 000 000 godz.			
13	Półka do szafy wiszącej	1	19"			
14	Patchpanel ramka	1	19"			
15	Keystone kat 6	30	uziemiaenie			
16	Uziemiaenie szafy wiszącej	1	Standardy WIFI, 2,4 GHz:IEEE 802.11 b/g/n/ax, 5 Ghz:IEEE 802.11a/n/ac/ax,z zabezpieczenia, WEP,			

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

			WPA/WPA2-PSK, WPA/WPA2 Enterprise (TKIP/AES), WPA3, sygnatury cyfrowe – ochrona krytycznych danych i dostępu, certyfikat bezpieczeństwa			
17	AP – punkt dostępowy	2	Losowe domyślne hasło do każdego urządzenia			
<b>RAZEM</b>						

*data, podpis*

.....

**Załącznik nr 2. Wzór umowy**

UMOWA NR .....  
zawarta w dniu ..... 2024r. r. w Czarnym Borze pomiędzy:  
Dolnośląskim Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, NIP:  
886-23-85-284, REGON 000293982, reprezentowanym przez  
Dyrektora – Marek Zawada  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a  
Firma/ os fizyczna....., z siedzibą: .....NIP: .....  
(nazwa wykonawcy)

zwanego dalej „Wykonawcą”

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu informatycznego zgodnie ze specyfikacją do zamówienia – zał. nr 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust.1, pod adres Dolnośląskim Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszą umową.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony asortyment jest produktem nowym, odpowiada obowiązującym normom, spełnia wymagania dotyczące sprzętu stanowiącego przedmiot dostawy zgodnie ze specyfikacją.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko w terminie **14 dni od daty podpisania umowy**.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony przez strony protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku zastrzeżeń, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia, zachowując prawo do żądania kar umownych. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest odbiór przedmiotu zamówienia /bez zastrzeżeń/ lub po usunięciu zgłoszonych wad, usterek/braków.

**§ 3**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i zniszczenia powstałe przy dostawie przedmiotu zamówienia.

**§ 4**

1. Wykonawca udziela na sprzęt stanowiący przedmiot dostawy..... **gwarancji** licząc od daty

- końcowego odbioru.
2. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
  3. Wykonawca na skutek zgłoszenia wady przez Zamawiającego podejmie niezwłocznie działania w celu usunięcia wady.
  4. Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin do usunięcia wady, niezwłocznie od daty jej zgłoszenia (e-mailem, faxem).
  5. Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą jej usunięcia oraz podpisania przez Zamawiającego protokołu z usunięcia wad.
  6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

#### § 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za całość przedmiotu zamówienia zgodnie z przedstawioną ofertą, w wysokości: ..... zł (netto), ..... zł podatek VAT, tj. razem: ..... zł **brutto (słownie: ..... zł 00/100)**.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy: w terminie do **30 dni** od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury Zamawiającemu.
3. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany protokół odbioru bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
5. Zamawiający może potrącić kary umowne z płatności należnych Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, lub za każdy dzień opóźnienia od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1.

#### § 7

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawne Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

**(w 2 egzemplarzach - 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy)**

Na podstawie umowy ..... zawartej w Czarnym Borze w dniu.....roku pomiędzy:

Dolnośląskim Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, reprezentowanym przez

..... – Dyrektora , jako „Zamawiającym”,

a

a firmą....., z siedzibą w ..... przy ul. ...., posiadającą numer identyfikacji REGON .....oraz NIP....., reprezentowaną przez ..... jako

„Wykonawcą”,

której przedmiotem było..... dokonuje się odbioru przedmiotu umowy.

Przedmiot umowy został/ nie został \* dostarczony zgodnie z wyznaczonym terminem.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza\* zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi .....

Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu umowy z uwagi na .....

i wyznacza termin na ich usunięcie, tj. .... \*

Oznaczenie sprawy: DCLU.KA.19.2024.JF

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Zamawiający ..... żąda ..... od  
Wykonawcy .....  
.....\*

Zamawiający dokonuje się odbioru przedmiotu umowy bez uwag \*

.....

(podpis Zamawiającego)

\* - niepotrzebne skreślić

W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego: .....

(podpisy)

Ze strony Wykonawcy: .....

(podpisy)



### Załącznik Nr 3

#### Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Dolnośląskim Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze jest Pan Marek Rudnicki kontakt: e-mail: [iod@dclu.pl](mailto:iod@dclu.pl) tel. 782 830 001
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu realizacji zawartej umowy i zawieranych umów,
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „**Przetarg publiczny dotyczący wyboru Wykonawcy na dostawę sprzętu informatycznego Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze**” znak **DCLU.KA.19.2024.JF** prowadzonym w trybie przetargu publicznego zgodnie z obowiązującym w Zakładzie Regulaminem udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych;
  - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadnione interesy Administratora, w szczególności dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami związanymi z umową.
- **Odbiorcami** Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz uprawnione podmioty, w zakresie i celach, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa (np. sądy, organy ścigania lub instytucje państwowe, gdy wystąpią z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną). Podmioty, które prowadzą działalność pocztową lub kurierską. Podmioty, które świadczą nam usługi prawne. Podmioty, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz Administratora.
- **Okres przetwarzania** Pani/Pana danych osobowych związany jest ze wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. Wobec powyższego dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi.
- podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu przeprowadzenia postępowania, oceny ofert i wyboru Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa oraz realizacji umowy.

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.