

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU PUBLICZNYM
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 130 000 złotych
„Pełnienie funkcji Koordynatora ds. rozliczeń z NFZ”**

Zamawiający: Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, NIP 886-23-85-284, REGON 000293982

1) opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem postępowania jest pełnienie na rzecz Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze funkcji Koordynatora ds. rozliczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia. Świadczenie ww. usługi obejmuje wykonywanie następujących obowiązków:

1. Monitorowanie i koordynowanie realizacji zawartego kontraktu z NFZ w zakresie zawartych umów.
2. Przygotowanie ofert i dokumentacji w postępowaniu konkursowym do NFZ.
3. Nadzór nad prawidłowym rozliczaniem świadczeń i kontraktów z NFZ.
4. Koordynacja pracy pracowników działu rozliczeń i umów z NFZ.
5. Przekazywanie informacji oraz raportowanie w zakresie realizacji umowy (wykonanie, rozliczenia)
6. Bieżąca obsługa spraw związanych z kontraktami NFZ (m.in. dokonywanie zmian w portalu NFZ, wyjaśnianie skarg, prowadzenie korespondencji).
7. Koordynowanie rozliczania kontraktów NFZ.
8. Organizacja i prowadzenie okresowych szkoleń dla pracowników z zakresu obsługi w ramach NFZ.
9. Organizacja i prowadzenie okresowych szkoleń dla pracowników z zakresu obsługi programu Eskulap.
10. Nadzór nad prawidłowo prowadzoną dokumentacją medyczną związaną z rozliczaniem świadczeń z NFZ.

W celu właściwego wykonywania zamówienia osoba pełniąca funkcję koordynatora ds. rozliczeń z NFZ zobowiązana jest do świadczenia usługi w siedzibie głównej Zamawiającego w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8 w wymiarze 100 godzin miesięcznie. W ramach tych godzin Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia dyżurów w godzinach pracy administracji (07:00 do 14:35).

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Wykonawca w ramach usługi zobowiązany jest do bieżącej obsługi otrzymanej korespondencji mailowej jak i telefonicznej.

Wykonawca po każdym zakończonym miesiącu przekaże Zamawiającemu informacje o zakresie świadczonej usługi w poprzednim miesiącu. Forma tej informacji zostanie ustalona pomiędzy stronami w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

2) termin wykonania zamówienia:

od 01-01-2024r. do 31-12-2024r.

3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Wykonawca (osoba skierowana do realizacji zamówienia) posiada wiedzę i doświadczenie, które pozwalają na rzetelne i profesjonalne wykonywanie swoich zadań oraz posiada odpowiednie kwalifikacje, w tym co najmniej:

- posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe czyli wykształcenie średnie lub wyższe (preferowane kierunki z zakresu ekonomii, matematyki, statystyki).
- posiada min. 1 rok doświadczenia na stanowisku koordynatora ds. rozliczeń w podmiocie medycznym.

4) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca dostarczy wraz z ofertą:

- wypełniony wykaz osób – wzór nr 2 do ogłoszenia wraz z kserokopiami (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających:
- wykształcenie – kwalifikacje zawodowe,
- doświadczenie na stanowisku koordynatora ds. rozliczeń w podmiocie medycznym (zaświadczenie, referencje lub inny dokument, który potwierdzi wymagany okres doświadczenia)

5) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Borze, ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór. Zamawiający również dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer 74/8450290 lub pocztą elektroniczną: zamowieniapubliczne@dclu.pl
W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną zaleca się telefoniczne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.

6) wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Wadium nie jest wymagane.

7) termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8) opis sposobu przygotowywania ofert:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularz oferty” – załącznik nr 1 do ogłoszenia.
Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
Do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę**, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych, obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy (jeżeli dotyczy).

9) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Dolnośląskiego Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, budynek administracyjny (oficyna) - pokój nr 103a. Na kopercie należy umieścić napis Przetarg publiczny dotyczący wyboru Wykonawcy na „Pełnienie funkcji Koordynatora ds. rozliczeń z NFZ” znak DCLU/ZPP/27/2023.

Oferty mogą być również składane pocztą, pocztą elektroniczną na adres: zamowieniapubliczne@dclu.pl lub faksem pod nr 74 8450 290.

W przypadku składania oferty faksem lub pocztą elektroniczną zaleca się telefoniczne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.

Oferty należy składać do dnia 11-12-2023r. godz. 09:00.

Otwarcie ofert nastąpi 11-12-2023r. godz. 09:15 w Dolnośląskim Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze ul. Parkowa 8, 58-379 Czarny Bór, pokój nr 119a.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

10) opis sposobu obliczenia ceny:

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, Wykonawca zobowiązany jest do podania jako maksymalnej ceny brutto całkowitej kwoty jaką poniesie Zamawiający. W formularzu oferty wypełnia on rubrykę dotyczącą tylko ceny brutto. Cena brutto powinna obejmować wszelkie składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe, zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205 poz. 1585, z późn. zm.), w tym również składki w tej części w której, zgodnie z przepisami obciążają Zamawiającego oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164 poz. 1270, z późn. zm.) a także wszelkie koszty Zamawiającego związane z realizacją umowy z osobą nieprowadzącą działalności gospodarczej, obejmujące składki na Fundusz Pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. nr 69 poz. 415, z późn. zm.), składkę na ubezpieczenie wypadkowe, zgodnie z ustawą z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2009 r., nr 167, poz. 1322, z późn. zm.) oraz wszystkie inne należności publicznoprawne związane z wykonywaniem umowy, w tym również takie, które mogą powstać w przyszłości. Powyższe okoliczności Wykonawca powinien uwzględnić przy obliczaniu ceny oferty brutto.

Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zależna będzie od aktualnego w danym okresie statusu Wykonawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych oraz od rozmiaru obowiązków Zamawiającego w

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

zakresie składek na Fundusz Pracy oraz składek na ubezpieczenie wypadkowe w okresie wykonywania zlecenia.

Ustalenie ceny brutto jako sumy wszelkich kosztów, jakie poniesie Zamawiający w związku z wykonaniem umowy ma na celu doprowadzenie do porównywalności ofert składanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą i osoby nieprowadzące działalności gospodarczej.

Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wypełnia w formularzu ofertowym w pkt. 3 jedynie pole cena brutto.

11) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

Porównaniu podlegać będzie łączna cena za realizację całego przedmiotu zamówienia (cena razem) – nie ceny jednostkowe wynikające z cen występujących u Wykonawców.

Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

	C min	
Pi (C) =	-----	□ Max (C)
	C i	

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C i	cena oferty „i"
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena".

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia czyli uzyska największą ilość punktów.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a zamawiający wezwał wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych i zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, zamawiający w celu wyboru oferty może prowadzić negocjacje dotyczące ceny.

12) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3.

13) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy – załącznik nr 3.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych, udostępnionej na stronie internetowej www.zlo.czarnybor.com oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Niniejsze zapytanie ofertowe ma formę rozeznania rynku, nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (art. 66 Kodeksu Cywilnego).

01.12.2023r.
Data i podpis Kierownika Zamawiającego
mgr Marek Zawada
DIREKTOR
Centrum Usług i Usług Uzależnień

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz osób
3. Wzór umowy
4. Informacja administratora art. 13 ust. 1 i 2 RODO.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

„Pełnienie funkcji Koordynatora ds. rozliczeń z NFZ”

DCLU/ZPP/27/2023

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
	 e-mail:

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW :

Imię i nazwisko

Adres

Nr telefonu

Nr faksu

Adres e-mail

Ja/my niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że:

1. Jestem/nie jestem* osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
2. Zapoznałem/łam się z treścią postępowania znak DCLU/ZPP/27/2023 dla niniejszego zamówienia;
3. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią postępowania znak DCLU/ZPP/27/2023;
4. Cena mojej oferty za realizację całości niniejszego zamówienia **za 1 miesiąc świadczenia usługi** wynosi:

Cenę netto złotych,

Podatek VAT %

Cena brutto złotych,

(słownie: złotych)

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

5. Oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia – **od 01-01-2024r. do 31-12-2024r.** ;

6. Niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni, licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert;

7. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835),

**niepotrzebne skreślić*

.....

Miejscowość, data

.....

podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Załącznik Nr 2

.....

.....

.....

Pieczęć Wykonawcy/nazwa i adres Wykonawcy

.....

Adres e-mail

WYKAZ OSÓB

LP.	Nazwisko i imię	Wykształcenie	Doświadczenie (w miesiącach) (zakres wykonywanych czynności)	Kwalifikacje zawodowe (ukończone kursy, szkolenia, certyfikaty)	Podstawa do dysponowania osobą

Do wykazu należy dołączyć kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających:

- wykształcenie,
- doświadczenie

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Załącznik nr 3

WZÓR UMOWY
UMOWA NR /2023

zawarta w dniu w Czarnym Borze pomiędzy:

Dolnośląskim Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, 58 – 379 Czarny Bór, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000085329, NIP: 8862385284, REGON: 000293982

- reprezentowanym przez Marek Zawada – Dyrektor,
zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą lub DCLU**

a

.....

NIP:....., REGON:....., zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi pełnienia funkcji Koordynatora ds. rozliczeń z NFZ zwanego dalej Koordynatorem lub Zleceniobiorcą na podstawie zadań określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Organizację świadczenia usługi ze strony Zleceniodawcy określa Dyrektor we współpracy ze Zleceniobiorcą.
3. Zleceniobiorca będzie ją wykonywał w wymiarze 100 godzin miesięcznie. W ramach tych godzin zobowiązany jest do pełnienia dyżurów w siedzibie DCLU, w godzinach pracy administracji (7.00 – 14.35).
4. Zleceniobiorca w ramach usługi zobowiązany jest do bieżącej obsługi otrzymanej korespondencji mailowej jak i telefonicznej.
5. Zleceniobiorca po każdym zakończonym miesiącu, przekazuje na rzecz Zleceniodawcy informacje o zakresie świadczonej usługi w poprzednim miesiącu, forma tej informacji zostanie ustalona pomiędzy stronami w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje zawodowe odpowiadające potrzebom Zleceniodawcy – w szczególności posiada wiedzę fachową na temat rozliczeń z NFZ, regulacji prawnych i przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia o gwarantowanych świadczeniach medycznych oraz ogólnych warunkach umów o udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, jak również znajomość systemów rozliczeniowych NFZ, pakietu MS Office, w szczególności narzędzi Excel oraz umiejętność wypełniania zadań wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do osobistego starannego i rzetelnego wykonywania usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 3

1. Zleceniobiorca w czasie świadczenia usługi w oparciu o niniejszą umowę nie jest pracownikiem Zleceniodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, osobiście realizuje zobowiązania wobec

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

- właściwego Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia Zleceniobiorcy w zakresie określonych przepisów BHP oraz zapoznać i przeszkolić w przedmiocie procedur p.poż obowiązujących na jego terenie.
 3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP oraz p.poż.

§ 4

W celu należytego wykonania usługi Zleceniodawca zapewni, aby Zleceniobiorca:

- 1) być na bieżąco włączany we wszystkie sprawy dotyczące rozliczeń z NFZ,
- 2) być wspierany w wypełnianiu zadań określonych w załączniku nr 1 do umowy poprzez zapewnienie niezbędnych zasobów do ich realizacji, m.in. adresu mailowego będącego w domenie Zleceniodawcy, udostępnienie pomieszczenia biurowego;
- 3) poprzez bieżącą współpracę z personelem zatrudnionym u Zleceniodawcy jak i świadczącymi usługi.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01-01-2024r. do dnia 31-12-2024r.**

§ 6

1. Strony ustalają, że Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości**złotych netto plus ... % VAT**, (słownie:złotych netto) za każdy miesiąc świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Płatność wynagrodzenia Zleceniobiorcy za świadczenie usługi następuje w okresach miesięcznych
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest faktura VAT/rachunek wystawiona(y) przez Zleceniobiorcę nie wcześniej niż ostatniego dnia roboczego miesiąca którego dotyczy i doręczona(y) Zleceniodawcy wraz z ustaloną formą sprawozdania, o której mowa w § 1 ust. 5.
4. Wypłata należności następuje przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie **30 dni** od daty wpływu faktury/rachunku do Zleceniodawcy.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. W przypadku opóźnienia wypłaty Zleceniodawcę obciążają odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
7. Na podstawie art. 106 n ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług strony ustalają co następuje: Zleceniodawca wyraża zgodę na wysyłanie mu faktur/rachunków, ich korekt oraz duplikatów jako pliku PDF w formie załącznika do wiadomości e-mail. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia faktur elektronicznych/rachunków Strony ustalają adres e-mail Zleceniobiorcy, z którego będzie dokonywana wysyłka faktur elektronicznych/rachunków:a adres e-mail Zleceniodawcy, na który faktury elektroniczne będą przesyłane: **sekretariat@dclu.pl**
8. Zleceniodawca uznaje datę otrzymania przesłanej faktury VAT/rachunków drogą elektroniczną za datę jej wpływu.

§ 7

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z 30 dniowym okresem wypowiedzenia bez

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

- podania przyczyn.
3. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia wskutek oświadczenia jednej ze stron, gdy druga strona rażąco naruszyła postanowienia niniejszej umowy, w tym Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w razie nienależytego świadczenia usług przez Zleceniobiorcę.
 4. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte świadczenie usługi w przypadkach:
 - 1) otrzymywania niekompletnych, nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji;
 - 2) nieujawnienia przez Zleceniodawcę informacji mających wpływ na jakość realizowanych przez Zleceniobiorcę usług;
 - 3) niewywiązywania się przez Zleceniodawcę ze zobowiązań określonych w § 4.
 5. W przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub wygaśnięcia niniejszej umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany w ciągu 14 dni od ustania mocy obowiązującej umowy, do rozliczenia się z otrzymanych narzędzi wspierających.

§ 8

Jeżeli w toku wykonania umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, będzie to podstawą do wystąpienia stron o renegotjację warunków umowy lub skrócenie jej obowiązywania.

§ 9

Wszelkie zmiany czy uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Strony zobowiązują się rozwiązywać ewentualne spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy w drodze porozumienia.
2. W przypadku braku porozumienia między stronami na tle realizacji postanowień niniejszej umowy spór rozstrzygany będzie przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Załącznik nr 1

do umowy numerz dnia

Zakres świadczonej usługi Koordynatora ds. rozliczeń z NFZ obejmuje:

1. Monitorowanie i koordynowanie realizacji zawartego kontraktu z NFZ w zakresie zawartych umów.
2. Przygotowanie ofert i dokumentacji w postępowaniu konkursowym do NFZ.
3. Nadzór nad prawidłowym rozliczaniem świadczeń i kontraktów z NFZ.
4. Koordynacja pracy pracowników działu rozliczeń i umów z NFZ.
5. Przekazywanie informacji oraz raportowanie w zakresie realizacji umowy (wykonanie, rozliczenia)
6. Bieżąca obsługa spraw związanych z kontraktami NFZ (m.in. dokonywanie zmian w portalu NFZ, wyjaśnianie skarg, prowadzenie korespondencji).
7. Koordynowanie rozliczania kontraktów NFZ.
8. Organizacja i prowadzenie okresowych szkoleń dla pracowników z zakresu obsługi w ramach NFZ.
9. Organizacja i prowadzenie okresowych szkoleń dla pracowników z zakresu obsługi programu Eskulap.
10. Nadzór nad prawidłowo prowadzoną dokumentacją medyczną związaną z rozliczaniem świadczeń z NFZ.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Załącznik nr 4

INFORMACJA ADMINISTRATORA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej jako „RODO” informujemy, że:

6. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z **prowadzonymi zamówieniami tzw. podprogowymi – poniżej progu ustawowego** i późniejszej realizacji zawartych **umów na podstawie Kodeksu Cywilnego** jest Dolnośląskie Centrum Leczenia Uzależnień w Czarnym Borze, ul. Parkowa 8, kod pocztowy 58-379 Czarny Bór, telefon (74) 845-01-25, e-mail: sekretariat@dclu.pl
7. Informujemy, że został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, kontakt możliwy jest za pośrednictwem e-mail: iod@dclu.pl numer (74) 845 01 25 w. 32 oraz osoba zastępującą IODO, kontakt możliwy również za pośrednictwem w/w maila, telefon (74) 8450125 w. 41 lub korespondencyjnie na adres Administratora.
8. Celem przetwarzania danych osobowych jest:
 5. realizacja wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych, których wartość jest niższa niż 130000 złotych;
 6. podejmowanie czynności poprzedzających zawarcie umowy jak i jej późniejsze wykonanie (realizacja określonych warunków i zobowiązań określonych w zawartej umowie)
 7. realizacja obowiązków prawnych jakie spoczywają na administratorze w związku m.in z odprowadzaniem składek ubezpieczeniowych, podatków
9. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będą: art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych jak również art. 734-751 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (umowa zlecenie, umowa o świadczenie usług, inne). Przesłanką legalizującą przetwarzanie tych danych osobowych na gruncie „RODO” jest art. 6 ust. 1 lit. b i c.
- 4) Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu następującym kategoriom odbiorców: organy władzy publicznej, organy ścigania, inne uprawnione podmioty, w zakresie i celach, gdy występują z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną, Poczta Polska, podmioty, z którymi administrator zawarł umowę przetwarzania danych w imieniu administratora (hostingowe, obsługi, konserwacji urządzeń i sieci teleinformatycznej, usług IT).
- 5) Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania i realizacji umowy. Po jej wygaśnięciu przez okres 5 lat w zakresie wymaganym przepisami prawa o systemie ubezpieczeń społecznych, okres ten liczy się od wypłaty wynagrodzenia z tytułu umowy, która podlegała oskładkowaniu. Okres ten dotyczy również celów podatkowych i liczy się go od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres ich przechowywania. Po tych terminach dane będą

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

- protokolarnie niszczone.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymywania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a także prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Można również skorzystać z prawa do przenoszenia danych w przypadku spełnienia określonych wymogów i możliwości technicznych w odniesieniu do tych zebranych na podstawie przestanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. b „RODO”.
 - 8) Jeżeli Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepis „RODO” przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych , ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - 9) Podanie danych jest warunkiem koniecznym do uczestniczenia w organizowanym zamówieniu w oparciu o ustalony regulamin oraz w celu zawarcia później umowy, są jednocześnie warunkiem koniecznym do jej realizacji i wynikają z obowiązujących przepisów prawa. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwości jej zawarcia.
 - 10) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w rozumieniu podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, które mogą wywołać określony skutek prawny, w tym w formie profilowania.